



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือ
ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน โดย คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่อ้างถึง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย
คณะกรรมการได้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
โดยกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
ที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑.๑ วงเงินการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้ไม่ได้รับค่าตอบแทน
- ๒.๑.๒ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม บุคคลไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่องาน
- ๒.๑.๓ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
- ๒.๑.๔ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
- ๒.๑.๕ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๒ งานจ้างก่อสร้าง

- ๒.๒.๑ วงเงินการจัดหาพัสดุไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้ไม่ได้รับค่าตอบแทน
- ๒.๒.๒ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม บุคคลไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่องาน
- ๒.๒.๓ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
- ๒.๒.๔ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๒.๕ วงเงินการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
ประธานคณะกรรมการไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ
ค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

๒.๓.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

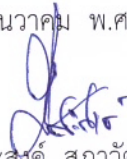
๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทน

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ กรณีเป็น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงาน
จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างอื่นๆ จะโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับ
เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี

๓.๑.๒ บุคคลภายนอก จะโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีสิทธิรับเงิน
แจ้งความประสงค์ไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ สุภาวัฒน์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน