



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจำตำบลหนองบอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบแผนอัตรากำตั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ สังกัดสำนักปลัด

- พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ สังกัดสำนักปลัด (งานนิติการ)

- คนงาน (ปฏิบัติงานด้านธุรการ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ นี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มี...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่  
สังคม

(๔.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง  
อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้าง  
เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่  
๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน  
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
การรับสมัครตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบ  
สมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบ  
จะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
สามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
โทรศัพท์ ๐ - ๔๓๗๕ - ๐๗๗๔ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์  
<https://www.tambolnongbon.go.th>



#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมใบอนุญาตตัวจริง) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

(๗) หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบผ่านการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ ดังนี้**

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม และประกาศทางเว็บไซต์ <https://www.tambolnongbon.go.th> ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

๗.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ดังนี้

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (ภาคผนวก ข)**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน และทางเว็บไซต์ <https://www.tambolnongbon.go.th>

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหาฯ ตำแหน่งใดในประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

/ (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว...

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับสรรหาและเลือกสรร

#### ๑๒. การสั่งจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ พจนนุสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน



## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๑

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

- เตรียมความพร้อมดูแล เช็คสภาพรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลาก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน
- บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
- ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ และผู้โดยสารในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ประสานงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

### อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

- ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนมีคำสั่งจ้าง

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

---

### ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง    คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัดสำนักปลัด (งานนิติการ) จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง    ๐๒

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การบันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ พิมพ์เอกสารและหนังสือราชการต่างๆ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล รายงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

### อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

- ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนมีคำสั่งจ้าง

## ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

#### ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานขับรถยนต์	สังกัดสำนักปลัด	<u>รหัสตำแหน่ง</u>	๐๑
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	สังกัดสำนักปลัด (งานนิติการ)	<u>รหัสตำแหน่ง</u>	๐๒

#### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา                 | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ความสามารถต่อการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงาน | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์           | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ         | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน      | ๒๐ | คะแนน |