



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประเด็น รายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงได้ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- ๔) ผู้รับผิดชอบ
- ๕) ผลการดำเนินการ (output)
- ๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานผลการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ประชาชน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดย กำหนด ผู้รับผิดชอบกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน องค์กร รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองบอน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ แนะนำ ให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ ประชาชน</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานใน เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบอน</p>	<p>ประชาชนเข้าถึงบริการ ของ หน่วยงานได้ง่าย และสามารถจัดเตรียม เอกสารอย่างครบถ้วน ก่อนเข้ารับบริการ</p>
<p>๑.๒ มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการให้ มีความ ชัดเจนและการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การให้บริการ ณ จุดให้ บริการและในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานใหม่มีความชัดเจน</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการใน เว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อ ออนไลน์ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบ ขั้นตอนการให้บริการ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่ ชัดเจนและ คู่มือการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผ่าน เว็บไซต์</p>	<p>ผู้มารับบริการทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ ชัดเจนและมีการ จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องมาเพื่อรับ บริการได้อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>๒.๑ การให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ประชาชน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ง่าย ขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๒. มีการให้บริการระบบ E - Service ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็วและง่ายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษีการขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่น ๆ มีช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ https://tambolnongbon.go.th/ - ไลน์กลุ่ม อบต.หนองบอน - Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน 	<p>๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการมีช่องทางในการรับบริการที่สะดวกรวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน</p> <p>๒. มีประชาชนเข้าใช้งานระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะรักษามาตรฐานการดำเนินงานระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพเหมือนเดิม</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ</p> <p>๓.๑ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงานกิจกรรม ต่างๆผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่ บ้านใน เขตตำบลหนองบอน อย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงข้อมูล ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชนได้ ทราบข้อมูลที่ เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูล ข่าวสารและมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง บอน ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์</p>	<p>๑. การรับรู้ การเข้าถึงของ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๓. ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองบอน</p>
<p>๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลใน หน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>มีการลงข้อมูลเว็บไซต์ ของหน่วยงานเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร เป็นปัจจุบัน มี ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและจัดทำมาตรการในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. แจกเวียนแนวทางการมาตรการในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละกอง</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๓. สำนักปลัดได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็น บทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องพัสดุ มาส่งคืนในสภาพที่เรียบร้อย</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียน เรื่อง การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.๑ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ประกาศมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้ทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนขององค์กรที่มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์และไม่เป็นธรรม</p>
<p>๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒. แจกผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน/ไตรมาส</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๖.๑ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't ให้มีความเข้าใจง่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับบุคลากร</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓. จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. ในหน่วยงานมี แนวทางปฏิบัติ Dos & Don't ให้ถือปฏิบัติ</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้รับการอบรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน</p>
<p>๗. แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๗.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>จัดทำคู่มือการแจ้งการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ประชาชนสามารถร้องเรียนและเสนอ ความคิดเห็นได้สะดวก</p>	<p>๑. หน่วยงานสามารถรับฟังปัญหาและปรับปรุงการให้บริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ประชาชนมีช่องทางการแจ้ง เรื่องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๗.๒ จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยแจ้งในการประชุม ประจำเดือน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว</p>

ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/มาตรการส่งเสริมสนับสนุน
ตามแบบวัด IIT EIT OIT เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในระดับ ๙๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัด IIT</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงาน และคู่มือ สำหรับผู้รับบริการ และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ</p> <p>๓. มาตรการใช้ ดุลพินิจ และอำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง ตรงไปตรงมาตามระยะเวลา ขั้นตอน</p> <p>- ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดในทางการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- รายงานต่อหน่วยงานผู้กำกับ ดูแล</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทราบ และปฏิบัติงานตามมาตรการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>- มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ งาน</p> <p>- มีคู่มือสำหรับ ผู้รับบริการ จำนวน ๑๑ งาน</p> <p>มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>คณะบริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมและปฏิบัติ ตามมาตรการ</p>	<p>๑. ผลการประเมิน IIT ร้อยละ ๙๙.๑๕</p> <p>๒. ผลการประเมิน LPA</p> <p>- ด้านการบริการ จัดการ ร้อยละ ๙๖</p> <p>- ด้านการบริการงาน บุคคลและกิจการสภา ฯ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- ด้านการบริหาร การเงินการคลัง ร้อย ละ ๙๐</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p>	<p>- จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	<p>- คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมมาตรการ</p> <p>- คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมมาตรการ</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัด EIT</p> <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับผู้รับบริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>๓. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาตามระยะเวลาขั้นตอน</p> <p>- ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการฯ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</p> <p>- มีจุดบริการ One Stop Service</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- มีคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ งาน</p> <p>- มีคู่มือสำหรับผู้รับบริการ จำนวน ๑๑ งาน</p> <p>- คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมมาตรการ</p> <p>- คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมมาตรการ</p> <p>- ในห้วงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถิติผู้มารับบริการ จำนวน ๖๔๐ คน</p>	<p>- คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมมาตรการ</p> <p>๑. ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๙๙.๙๕</p> <p>ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๙๔.๓๙</p> <p>๒. ผลการประเมิน LPA</p> <p>- ด้านการจัดบริการสาธารณะ ร้อยละ ๗๙.๕๒</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์</p> <p>๔. กิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือพัฒนาองค์กร</p>	<p>- บริการข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านเว็บไซต์ อบรม. รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร และการบริการให้กับผู้มาขอรับบริการตามภารกิจหลัก และภารกิจอื่นๆของ อบต.</p> <p>-มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ อบรม.</p> <p>- มีหน่วยงานบริการแต่ละงานตามภารกิจของอบต.</p> <p>- มีกิจกรรมประชุมประชาคมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และพัฒนาองค์กร เช่น การประชุมติดตามงาน กับหน่วยงานราชการ หรือการประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การแก้ไขปัญหาความต้องการ และความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>- มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เพื่อติดตาม สอบถามการดำเนินงานของ อบต. และคณะบริหาร</p>		จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒๐ คน		

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome /Result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัด OIT</p> <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบต.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ - มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์หน่วยงาน จุดบริการ One Stop Service - มีกิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy โดยใช้การประชุมการฝึกอบรม ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ - แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบต. - มีจุดบริการ One Stop Service - บริการข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านเว็บไซต์ อบต. รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร และการบริการให้กับผู้มาขอรับบริการตามภารกิจหลัก และภารกิจอื่นๆของ อบต. - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ อบต. - มีหน่วยงานบริการแต่ละงานตามภารกิจของอบต. 	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>คณะบริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ในห้วงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถิติผู้มารับบริการ จำนวน ๖๔๐ คน</p>	<p>๑. ผลการประเมิน OIT ร้อยละ ๘๔.๘๘</p> <p>๒. ผลการประเมิน LPA -ด้านธรรมาภิบาล ร้อยละ ๙๖.๖๗</p> <p>๒. ผลการประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๙๖.๖๗</p> <p>๓. ในห้วงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>