

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอ โกล่มพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,700,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,496,830 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,047,030 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,485,330 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	314,130 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. ประกอบด้วย		
(1) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. ประกอบด้วย		
(1) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. ประกอบด้วย		
(1) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	56,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,030,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกสภา อบต. ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.		
(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต.		
(3) ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต.		
(4) ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด
- (3) นิติกร
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (5) นักทรัพยากรบุคคล
- (6) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รวม 3,561,700 บาท
จำนวน 2,271,600 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
- (3) นิติกร

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จำนวน 264,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- (1) ลูกจ้างประจำ (เจ้าพนักงานธุรการ)
- (2) ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จำนวน 466,100 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง
จำนวน 12 เดือน

- | | | |
|---------------------------------|---|-------|
| (1) ผช.จนท.นักทรัพยากรบุคคล | 1 | อัตรา |
| (2) ผช.จพง.ป้องกันฯ | 1 | อัตรา |
| (3) ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | อัตรา |
| (4) พนักงานขับรถ | 1 | อัตรา |
| (5) พนักงานจ้างทั่วไป | 2 | อัตรา |

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จำนวน 560,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,329,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	214,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่		
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	141,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพัก		
อาศัย ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย		
(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
(2) นักทรัพยากรบุคคล		
(3) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
(4) เจ้าพนักงานธุรการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)		
พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ		
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไข		
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ		
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,470,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 3 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 90,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป(สำนักงานปลัด)</p>	
<p>ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ อบต.ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	
<p>โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 300,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.หนองบอน)ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) เช่นค่าตอบแทนกรรมการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ คำวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <p>- พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554</p> <p>- พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2560</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 1 หน้า 13</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	

<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เช่น ค่าอบรม ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าวิทยากร การจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนา การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเอกสารและเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม คู่มือหนังสือ การประชาสัมพันธ์ สืบสวนข้อมูลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่13หน้า106 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 โครงการที่ 1 หน้า 9 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของอบต. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงานตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 3 หน้า 13 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 4 หน้า 13 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	250,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางใน เพล่า หัวเทียน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป เป็นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือและสารส้มปูนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.(ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	รวม จำนวน 395,000 บาท 250,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.(ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 10,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของอบต. รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน 5,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว , วิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตตำบล ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	88,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องโทรสาร กระดาษธรรมดา	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร(Fax) แบบกระดาษธรรมดา ความเร็วในการส่งFax ขนาดไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที จำนวน1 เครื่อง ภาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า20 แผ่น ย่อ-ขยายได้ไม่น้อยกว่า 50-150 เปอร์เซ็นต์ ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์สเปคนี้ราคาต่ำกว่า ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่1หน้า114 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) 		
จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบ มีชั้นวางไม่น้อยกว่า 3 ชั้น จำนวน 4 ตู้	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก2บานเปิดทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91(ก)*45(ล)*180(ส) ซม. จำนวน 4 ตู้ ะละ 5,500.-บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่1หน้า114 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) 		
จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ชนิดบานเลื่อนกระจก (ตู้ 5 ฟุต) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น จำนวน 1 ตู้	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 150(ก)*45(ล)*90(ส) ซม. จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่1หน้า114 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) 		

<p>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณประจำปีพ.ศ.2561 เป็นไปตาม</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่1หน้า114 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	32,400 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
<p>จัดซื้อเครื่องพีวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2561</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 6 หน้า115 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	17,000 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA (ไม่น้อยกว่า 480 Watts) จำนวน 3 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2561</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า800VA (480 Watts)จำนวน3 เครื่องสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15นาทีตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 6 หน้า115 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	7,500 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
สนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโกสุมพิสัย	จำนวน	15,000 บาท
สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนโครงการ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนในอำเภอ โกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 รายการที่ 1 หน้า 13		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ดำเนินงานพิธีการวันสำคัญและ งานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อสนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการจัดงานพิธีการ วันสำคัญและงานรัฐพิธี เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 24 หน้า 108		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
สนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัยดำเนินการโครงการฝึกอบรมลูกเสือชาว บ้านทบทวนเพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาเสพติด	จำนวน	7,000 บาท
สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัยในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านทบทวนเพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหา ยาเสพติด เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 6 หน้า 104		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,985,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,870,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,870,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,336,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1)นักบริหารงานคลัง (2)นักวิชาการพัสดุ (3)นักวิชาการเงินและบัญชี (4)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (5)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (6) เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิของพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,021,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	18,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่		
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย		
ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลกองคลัง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)		
พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ		
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไข		
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลัง		
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		
พ.ศ. 2560		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	820,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งาน บริหารงานคลัง (กองคลัง)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌท้ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมฉบับที่ 2 <p>โครงการลำดับที่ 2 หน้า 13</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป เป็นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส ฯลฯ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าอากรแสตมป์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบ มีชั้นวางไม่น้อยกว่า 3 ชั้น จำนวน 3 ตู้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2บานเปิดทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91(ก)* 45(ล)* 180(ส) ซม. จำนวน 3 ตู้ ะละ 5,500.-บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 1หน้า114 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) 	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>93,500 บาท</p> <p>93,500 บาท</p> <p>16,500 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์All in oneสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 23,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) รายการที่ 6 หน้า115 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>46,000 บาท</p>

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ จำนวน 21,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ(ดีอี) 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 21,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 6 หน้า115 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) จำนวน 4เครื่อง สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ(ดีอี) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า800VA (480 Watts) จำนวน 4 เครื่อง สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี)

เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 6 หน้า115 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 2 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด หมึก ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางใน เพล่า หัวเทียน ฯลฯและวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมัน จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้ออกเกงผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยนละคร ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือสารส้ม ปูนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการชักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยเช่น อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 21หน้า108		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 14หน้า106		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 15 หน้า106		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,050,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	476,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	476,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	207,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	245,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างจำนวน 12 เดือน		
(1) ผช.นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา		
(2) ผช.จพง.ธุรการ 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิของพนักงานจ้าง		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,090,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝาอันตราเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	74,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	996,600 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองเหล่ายาวจำนวน159 คน - โรงเรียนบ้านท่าเตือ จำนวน 51 คน - โรงเรียนโนนสัง จำนวน 67 คน - โรงเรียนแห่เหนือ จำนวน 93 คน - โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปึงกรการณยมิตร จำนวน128คน <p>รวมจำนวน 498 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่8หน้า97 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	951,600 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ฯลฯ และวัสดุอื่น ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรม คอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต.ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท

งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 64 ลึก 59 สูง108 ซม. สามารถปรับสูง-ต่ำได้ จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินอุดหนุน	รวม	1,480,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,480,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประกอบด้วย		
1. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองหลายยาวจำนวน 159 คนๆละ 20 บาทจำนวน 200 วัน		
2. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าเตี้อ จำนวน 51 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน		
3. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสัง จำนวน 67 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน		
4. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านแห่เหนือ จำนวน 93 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 9-12 หน้า 98		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,504,890 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,037,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,037,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,550,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ชำนาญการ ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	292,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	26,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,442,090 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,336,090 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมารถรับส่งนักเรียน จำนวน 2 คัน		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ตรุศพต. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 25,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนตำบล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของกอบต.</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	
<p>โครงการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียนศพด.ที่ปึงกรการณมิตร จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564)โครงการที่ 5หน้า96 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	
<p>สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศพด.(ค่านั่งสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 138,990 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศพด.ที่ปึงกรการณมิตร (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 128 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่านั่งสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว)	จำนวน	209,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศพด. ที่ปีงกรการณมิตร (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 128 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี <p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวัน ศพด.ที่ปีงกรการณมิตร	จำนวน	623,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ปีงกรการณมิตร จำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 128 คน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วันค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุ โดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด น้ำหมึก ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุ โดยสภาพที่เกี่ยวกับการวัสดุการศึกษากิจการของ อบต. เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก หุ่นแบบจำลอง กระดาษลีน พลาสติก เบาะยึดหยุน พู่กันและสี ฟิล์มกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	9,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดดังนี้ - โทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว ,วิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตตำบล ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	9,000 บาท

งบลงทุน	รวม	25,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อบอร์ดโชว์ผลงานแบบ 3 พับ จำนวน 5 บอร์ด	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดโชว์ผลงานแบบ 3 พับ ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 60 ซม.ยาว 120 ซม.ขาสสูง 30 ซม. จำนวน 5 บอร์ด จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,522,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	757,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	757,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	207,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน</p> <p>(1) ผช.นักวิชาการสาธารณสุข 1 อัตรา</p> <p>(2) พนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,534,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว <p>ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.</p>	
<p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) โครงการที่ 5 หน้า 88 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า) จำนวน 27,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า) เพื่อดำเนินการสำรวจขึ้นทะเบียนและการฉีดวัคซีน ค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์เพื่อใช้ในการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลหนองบอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/1042 ลง วันที่ 10 เมษายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 โครงการลำดับที่ 1 หน้า 11 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	

<p>โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 3หน้า101 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	22,500 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	445,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	170,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แปลหามคน ไซ้ เวชภัณฑ์ ออกซิเจน เคมีภัณฑ์ ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต. เช่น ฟุ่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดเครื่องแบบ รองเท้า กางเกง หมวก เข็มขัด ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือสารส้ม ปูนขาว ฯลฯ และวัสดุที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
งบลงทุน	รวม	11,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	11,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบ มีชั้นวางไม่น้อยกว่า 3 ชั้น	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ชนิด 2 บานเปิดทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91(ก)*45(ล)*180(ส) ซม. จำนวน 2 ตู้</p> <p>ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่1หน้า114</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 11 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท / 3 โครงการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี -โครงการส่งเสริมโภชนาการและส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี -โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ต้านภัยมะเร็งเต้านม - ฯลฯ 		
เป็นไปตาม		
<p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1</p> <p>โครงการที่ 1-3 หน้า 12</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,035,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	804,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	804,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	577,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่</p> <p>(1) นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ</p> <p>(2) นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	227,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผช.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว <p>ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2560</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	145,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักฟอก - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงแรมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ <p>ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.) - ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี <p>ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>1. ค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายท ๑ ๒๓. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 9หน้า93 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>3. โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพ เช่น อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 4หน้า81 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |

<p>4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 11หน้า94 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	40,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองบอน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองบอน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 3หน้า83 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการสนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชนตำบลหนองบอน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนส่งเสริมเสริมสร้างความรู้สุขภาพชุมชนการออกกำลังกายในชุมชนตำบลหนองบอน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์การออกกำลังกาย อุปกรณ์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 1หน้า89 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน ของดีอำเภอกอสมพิสัย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน ของดีอำเภอกอสมพิสัย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) โครงการที่ 2หน้า 95 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนส่วนราชการอำเภอโกสุมพิสัย จัดงานวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน จำนวน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย		10,000 บาท
<p> เพื่อสนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการจัดงานวันพระสุนทร พิพิธ บุญคุณลานของดีอำเภอโกสุมพิสัย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)รายการที่ 2 หน้า 95 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,365,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	942,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	942,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	877,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (2) นายช่างโยธา (3) เจ้าพนักงานธุรการ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	19,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน สำหรับ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	423,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่		
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย		
ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)		
พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ		
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ		
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหารสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	20,000 บาท
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา		
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ		
คำสั่งจากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. ตามระเบียบดังนี้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	140,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ แผงวงจร ดอกลําโพง ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>วัสดุก่อสร้าง</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ตีม ชะแลง เทปวัดระยะ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือจัดทำสิ่งของที่เป็น วัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรม กำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็น สำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,860,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	2,460,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	429,900 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	429,900 บาท
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.หนองบอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.หนองบอน ประกอบด้วยงานหลังคา,งานผนัง,งานหลังคา, งานสี ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตามประมาณการราคาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงานอบต.หนองบอน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 16 หน้า 11</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,030,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
01 โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 1	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกซ่อมแซมถนนจุดระหว่างที่นายสุวรรณโพธิ์ฤทธิ์ ถึงที่นายนายทองย้วน จำนงศรี ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 425 เมตร หน้า 0.15 เมตร</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 1 หน้า 2 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		
02 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตื่อ หมู่ที่ 2	จำนวน	47,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตื่อ หมู่ที่ ๒ ประกอบด้วย</p> <p>ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 12 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดบ้านนายจำลอง บัดทุม งบประมาณ 21,000.-บาท</p> <p>ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 15 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดบ้านนางลำปาง สีปัญญา งบประมาณ 26,000.-บาท</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 2 หน้า 7 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		
03 โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก บ้านท่าเตื่อ หมู่ที่ 2	จำนวน	153,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงปรับปรุงถนนลงหินคลุก บ้านท่าเตื่อ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 325 เมตร หน้า 0.15 เมตร จุดถนนเส้นกุดน้ำใส</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 3 หน้า 7 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		

- 04 โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 3 จำนวน 199,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกซ่อมแซมถนน ประกอบด้วย
 จุดที่ 1 กว้าง 3 เมตร ยาว 141 เมตร หินคลุกหนา 0.15 เมตร
 จุดที่นางวนิดา ทองนิลถึงที่นายโยธิน ศิริขวา งบประมาณ
 66,500.-บาท
 จุดที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 141 เมตร หินคลุกหนา 0.15 เมตร
 จุดที่นายบุดดี ดวงแสนกุล ถึงที่นายประยงค์ งบประมาณ
 66,500.-บาท
 จุดที่ 3 กว้าง 3 เมตร ยาว 141 เมตร หินคลุกหนา 0.15 เมตร
 ต่อจากจุดเดิมที่นายทองเพชร ศรีเศษ งบประมาณ
 66,500.-บาท
- เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
 โครงการที่ 4 หน้า 2
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 05 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 จำนวน 72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสัง
 หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 36 เมตร หนา 0.15 เมตร
 จุดซอยบ้านนายหนุ่ต ดาวงแก้ว จุดคสล.เดิมไปถึงบึงคันชา
 งบประมาณ 72,000.-บาท
- เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
 โครงการที่ 5 หน้า 8
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 06 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 จำนวน 127,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
 บ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 72 เมตร
 หนา 0.15 เมตร จุดบ้านนางราตรี เนื่องมีจจนถึงบ้าน
 นายดำเนิน สุวรรณไทย
- เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
 โครงการที่ 6 หน้า 8
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 07 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
 บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 17 เมตร
 หนา 0.15 เมตร จุดบ้านนายนิวัตร จันทะเขต ถึงศาลาเก็บของ
- เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
 โครงการที่ 8 หน้า 9
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

<p>08 โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกซ่อมแซมถนนจุดที่นายภูวนาท ศรีประทุม ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 7 หน้า 8 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>47,000 บาท</p>
<p>09 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนสายปากทางหลวง 208 ถึงบ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.03 เมตร จุดเริ่มต้นที่ซ่อมแซม จากจุดเดิมไปอีก 130 เมตร เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบก่อสร้างกรมทางหลวงชนบท แบบเลขที่ ทช.นม 49-013 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 9 หน้า 9 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>10 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 10 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนนเข้าศาลาประชาคมหมู่ที่ 7 เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 11 หน้า 9 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>34,000 บาท</p>
<p>11 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 7 จุดบ้านนางดรุณี มาลาศรี ถึงบ้านนางเบญจรัตน์ บรรณวงศาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่วงที่ 1 กว้าง 3.5 เมตร ยาว 43 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตร <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 10 หน้า 9 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>170,000 บาท</p>

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>12 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนสายปากทางหลวง 208 ถึงบ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.03 เมตร จุดเริ่มต้นที่ซ่อมแซม จากจุดเดิมไปอีก 130 เมตร</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบก่อสร้างกรมทางหลวงชนบท แบบเลขที่ ทช.นม 49-013 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 12 หน้า 9 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |
| <p>13 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 9 จำนวน 2 จุด ประกอบด้วย</p> <p>จุดที่1 จุดซอยบ้านนายวิรัช ดวงจันทร์ ถึงบ้านนายลำพงษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่วงที่ 1 กว้าง 2.8 เมตร ยาว 16 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 2.5 เมตร ยาว 7 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 3 กว้าง 3.0 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร <p>งบประมาณ 106,000.- บาท</p> <p>จุดที่2 จุดบ้านนางพรทิพย์ ศรีพินนามถึงบ้านนายปวีร์รณ วาทโยธา</p> <p>กว้าง 3 เมตร ยาว 53 เมตร หนา 0.15 เมตร งบประมาณ 93,000 บาท</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 13 หน้า 10 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน 199,000 บาท</p> |
| <p>14 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสัง หมู่ที่ 10 ประกอบด้วย</p> <p>ช่วงที่ 1 จุดเส้นหนองหวายคสล.เดิมถึงสวนนายถวิล อินกันหา</p> <p>ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร</p> <p>งบประมาณ 115,000.- บาท</p> <p>ช่วงที่ 2. จุดบ้านนางหนู ดวงลาดนา ถึงบ้านนางไข่ สีน้อยขาว</p> <p>ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 48 เมตร หนา 0.15 เมตร</p> <p>งบประมาณ 84,000.- บาท</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-01 - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 14 หน้า 10 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน 199,000 บาท</p> |

<p>15 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผนังดินกั้นน้ำซี บ้านท่าเตื่อ หมู่ที่ 11</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมผนังดินกั้นน้ำซี บ้านท่าเตื่อ หมู่ที่ 11 จุดเริ่มต้นจากหลังประปาหมู่บ้านท่าเตื่อ ถึงจรดเส้นถนนโพนงาน - โกสุมพิสัย ดังนี้</p> <p>ช่วงที่ 1 กว้าง 4 เมตร ยาว 70 เมตร ถมดินสูง 3 เมตร</p> <p>ช่วงที่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร ถมดินสูง 1 เมตร</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 โครงการที่ 15 หน้า 10</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>153,300 บาท</p>
--	---------------------------------

แผนงานการเกษตร

<p>งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>รวม</p>	<p>1,295,000 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p>	<p>490,000 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p>	<p>490,000 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>250,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>240,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างคนงานสูบน้ำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p>	<p>805,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ถังเก็บเชื้อเพลิง เคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ฤงมือ สายยาง ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>วัสดุการเกษตร</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก สปริงเกลอร์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป เป็นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือสารส้ม ปูนขาว และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำสถานีสูบน้ำ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	12,816,400 บาท
งบกลาง	รวม	12,816,400 บาท
งบกลาง	รวม	12,816,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่งเป็นเงินสมทบประกันสังคมในอัตราร้อยละห้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานจ้าง <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 103 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,696,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 12 เดือน

ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

- อายุ 60-69 จำนวน 712 คนๆละ 600 บาท
- อายุ 70-79 จำนวน 313 คนๆละ 700 บาท
- อายุ 80-89 จำนวน 83 คนๆละ 800 บาท
- อายุ 90 ขึ้นไป จำนวน 12 คนๆละ 1,000 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2560
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 2 หน้า 92 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเงินสนับสนุนตามโครงการการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ)ให้กับคนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 12 เดือน

- จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพ 250 คนๆละ 800 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่3 (พ.ศ.2561)
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 2 หน้า 92 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่อบต.หนองบอน จำนวน 12 เดือน

- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 5 รายๆละ 500 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของอปท. พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นภารกิจที่อบต.ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ งบจ่าย พ.ศ. 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) โครงการที่ 2 หน้า 92 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 - และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 900,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.หนองบอน โดยตั้งจ่าย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน 95,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกหมวด ทุกประเภทยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 195,000 บาท</p>
<p>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>