



รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ความมุ่งหมาย (Purpose)

ให้บริการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ ทันเวลา พัสดุมคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบเขตบริการ (Scope of service)

1. ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
2. จัดทำทะเบียนควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อสนับสนุนงานบริการงานบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการได้ประโยชน์ พัสดุมได้รับการบำรุงรักษา
๔. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues)

1. ผู้รับบริการได้รับพัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ
2. จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
3. การควบคุมและจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ

ผู้รับผลงาน	ความต้องการ
สำนัก/กอง/ฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบอน	จัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ
	พัสดุที่จัดหามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
	บริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๑.๓ ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท ผู้รับบริการ	ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ
องค์กรบริหารส่วน ตำบลหนองบอน	<p>ความท้าทาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อตามแผน ความจำเป็นเร่งด่วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 2. การจัดซื้อพัสดุที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของทะเบียนครุภัณฑ์ 4. การบริหารสัญญา ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา <p>ความเสี่ยงสำคัญ</p> <p>การจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อพัสดุล่าช้า ไม่ทันเวลาตามความต้องการของผู้รับบริการ 2. เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน <p>การตรวจรับพัสดุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พักไม่ถูกต้อง ครบถ้วนได้คุณภาพ ตามที่ตกลงในเงื่อนไขการซื้อ/จ้าง ๒. คณะกรรมการตรวจรับติดภารกิจ ตรวจรับล่าช้า เสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

๑.๔ ศักยภาพและข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน

ศักยภาพในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี	ข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี
<p>อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิชาการพัสดุ ๑ คน ๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ คน <p>เครื่องมือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง 	<p>อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นจะต้องบริหารสัญญา</p> <p>ภายหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนการบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p>

ส่วนที่ ๒.๑ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนได้ดำเนินการ

การจัดการพัสดุด้วยเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภท การจัดการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนโครงการ	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	๑๒๒			๑๒๒
การจัดจ้าง	๒๙๑			๒๙๑
รวม	๔๑๓			๔๑๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๔๑๓ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามประเภท

ประเภท	ผลการดำเนินการ			
	จำนวนโครงการ	ยังไม่ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลงทะเบียนแล้วเสร็จ
ครุภัณฑ์	๓๐	๐	๐	๓๐
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๑	๐	๐	๒๑
รวม	๕๑	๐	๐	๕๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๕๑ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ รายการ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๑ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ทันทั้งหมด คิดเป็นร้อยละร้อย

ตารางที่ ๓ แสดงผลการส่งคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้ขายผู้รับจ้าง จำแนกตามประเภทของสัญญา

วิธีการ จัดหา	จำนวน โครงการ	ผลการดำเนินการ		
		ยังไม่ส่งคืน	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนทันตามกำหนด
การจัดซื้อ	๒	๐	๐	๒
การจัดจ้าง	๒๕	๐	๐	๒๕
รวม	๒๗	๐	๐	๒๗

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน สามารถดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาได้ทันตามกำหนดทั้งสิ้นจำนวน ๒๗ รายการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละร้อยของหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการผูกพัน โดยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองผลงาน และคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ ได้ทันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

สาเหตุของปัญหา



การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนสามารถสรุปได้ ๒ สาเหตุ ดังนี้

1. หน่วยงานขอดำเนินการปลายปีงบประมาณ

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า

๒. หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยไม่ได้วางแผน

เนื่องจากหน่วยงานจะดำเนินการขออนุมัติจัดหาพัสดุ โดยไม่มีแผนการใช้พัสดุและเป็นการจัดหาที่มีความถี่สูง ซึ่งเป็นการจัดหางเงินเล็กน้อย ส่งผลให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีปริมาณงานมากเกินความจำเป็น

วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง) <ul style="list-style-type: none">- มีการศึกษาระเบียบและข้อกำหนด- เข้าร่วมอบรมอย่างสม่ำเสมอ	Weaknesses (จุดอ่อน) <ul style="list-style-type: none">- ปริมาณงานจำนวนมาก- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณกลางปี
Opportunities (โอกาส) <ul style="list-style-type: none">- พัฒนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง- กำหนดให้ดำเนินการตามแผน	Threats (อุปสรรค) <ul style="list-style-type: none">- การจัดหาพัสดุจำนวนมากเกินความจำเป็น- เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ

แผนพัฒนา

- แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้
๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
 ๒. แจ้างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บูรณาการร่วมกับสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
 ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ขอหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่