

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน (ย้าย) บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจในแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	- มีการดำเนินการรับโอน (ย้าย) ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.หนองบอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ดำเนินการให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.หนองบอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๒) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. ด้านการสรรหา	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- มีการดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลื่อนระดับสูงขึ้นเป็นนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบอบงาน E-Learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ผ่าน www.localmooc.com
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาของบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานด้านสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชี ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามคำสั่ง - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต.
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ปัญหาอุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในกลุ่มหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอิสระว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงานและเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้รายงาน


(นายกฤตธี เขวาร์ตัน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นต้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. นายฤทธิชัย เขียวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล ๒. นายพยุหศักดิ์ หีบแก้ว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ ข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน,ชำนาญการ,ชำนาญการ พิเศษ,เชี่ยวชาญ, ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนด จริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. นายฤทธิชัย เขียวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล ๒. นายพยุหศักดิ์ หีบแก้ว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓	การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. นางปิยลักษณ์ ธนาเดชาวัฒนกุล ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางอำพร สิริยคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๔	หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๙”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๖ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	นายกฤตธี เขาวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานด้านบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	-	-	๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายกฤตธี เขาวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สวัสดิการบำนาญ บำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายกฤตธี เขาวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล
๗	“เทคนิคการประเมินสภาพท้องถิ่นและการบริหารจัดการ สภาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น การจัดทำแผนที่และคำบรรยายแนวเขต ขั้นตอน การเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย และการมีศึกษา สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร ท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๑. สิบตำรวจโทชูชาติ งามพรม ปลัด อบต. ๒. นายพิศิษฐ์ หล่มศรี เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๘	“ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนด ราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียน ตอบข้อ หารือแนวทางวินิจัยตลอดแนวทางการปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นายพริษฐ์นันต์ วรรณสาน ปลัด อบต. ๒. นางวราณี ดวงกลางกอ นักจัดการงานทั่วไป ๓. นางปิยลักษณ์ ธนาเดชาวัฒนกุล ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. จำเอกสิทธิ์พล พานเมือง นักป้องกันและบรรเทาฯ ๕. นางสาวชนล ภูห่อังโส นักพัฒนาชุมชน
๙	“การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ ราชการของ อบท.”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๓๐ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๑. นายประสงค์ สุภาวัฒน์พันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางสาววิสัยจิตร เสนาราช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. นางวราณี ดวงกลางกอ นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๐	แนวทางปฏิบัติกรนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมสร้างความรู้เชิงปฏิบัติการในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. นายประสงค์ สุภาวัฒน์พันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางสาววิไลจิตร์ เสนาราช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. นางวรรณิ์ ดวงกลางกอ นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	“วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษารักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรมการ เดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาวัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และยืมเงิน/ทดรองจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. นายสิริชัย ชะนะสิมา หัวหน้าสำนักปลัด ๒. จ่าเอกสิทธิพล พานเมือง นักป้องกันและบรรเทา ๓. นางสาวราภรณ์ ภูมิ นักวิชาการเกษตร ๔. นางสาวงลักษณ์ ผิวผุย นักวิชาการสาธารณสุข ๕. นางวันเลิดดา ชินกร เจ้าพนักงานธุรการ ๖. นางสาวภัทราดี ชุนบุญมา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๗. นายเศรษฐี แดนแก้วมูล ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๒	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. นายสิริวิชัย ชนะสิมา หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางปิยลักษณ์ ธนาเดชาวัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวบุญนุช วิเศษลา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. น.ส.อรอุมา แดนกลางแก้ว ครู
๑๓	“ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาววรารณ ภูมิ นักวิชาการเกษตร
๑๔	การบริหารพัสดุด้านทะเลเป็นสินทรัพย์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การเตรียมความพร้อม สำหรับถ่ายโอนข้อมูลงานทะเลเป็นสินทรัพย์ของ หน่วยงาน ฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางปิยลักษณ์ ธนาเดชาวัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๖	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวชมล ภูห้อยใส นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวภัทราวดี ชุนบุญมา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗	ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณการใช้เงินรายได้ เงินสะสม แนวทาง ปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. นางจันทรีทิพย์ ศรีวงษ์หลง ครู ๒. นางสาวทรัพย์สิน ดาวาท ครู ๓. น.ส.อรอมา แดนกลางแก้ว ครู
๑๘	“หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รุ่นที่ ๒๗”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๕-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	สิบเอกพิพิธพันธ์ เพ็ญจันทร์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ
๑๙	“เทคนิคในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการ ปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การ บริหารสัญญา การพิจารณาขอลดค่าปรับ การ ขยายสัญญา การยกเลิกสัญญา และการ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวนงลักษณ์ ผิวผุย นักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางวันดีดา ชินกร เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นายเศรษฐี แดนแก้วมูล ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๒๐	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย ประจำท้องถิ่นระดับ อำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ นำความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายประยุทธ์ ชินกร ครู
๒๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรัก สามัคคีร่วมมือ ร่วมใจใน การปฏิบัติงานและ สร้าง เครือข่ายในการทำงาน ระหว่าง คนในองค์กร ผู้นำ ชุมชน และส่วนราชการ ภายนอก	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๑. ส.ต.ท.ชาติ งามพรม ปลัด อบต.หนองบอน ๒. นายประสงค์ สุภาวัฒน์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. นางปิยลักษณ์ ธนาเดชาวัฒนกุล ผู้อำนวยการคลัง ๔. นายสิริวิชญ์ ชนะสินมา หัวหน้าสำนักปลัด ๕. นางสาววิไลจิตร์ เสนาราช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖. นางสาวราภรณ์ ภูมิภู นักวิชาการเกษตร ๗. นางวราณี ดงกลางกอ นักจัดการงานทั่วไป ๘. นางกัญณพัทธ์ ธารเย็น นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
						๙. นายทองสาร พานพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๐. นางสาวชนิศา ดวงศีลธรรม นักวิชาการศึกษา ๑๑. จ.อ.สิทธิพล พานเมือง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๒. นางสาวนงลักษณ์ ผิวผุย นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓. นางสาวชมล ภูห่อใส นักพัฒนาชุมชน ๑๔. นางวันลัดดา ชินกร เจ้าพนักงานธุรการ ๑๕. นางสาวบุญนุช วิเศษลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๖. นายพิศิษฐ์ หล่มศรี เจ้าพนักงานธุรการ ๑๗. ส.อ. พิพิธธรณ์ เพ็ญจันทร์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ๑๘. นางสาวภัทราวดี พูนบุญมา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
						๑๙. นายพยุหศักดิ์ หีบแก้ว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๒๐. นายเศรษฐี แดนมุลแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒๑. นางอำพร สิริยาคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๒. นายทวีวุฒิ สัตวภัทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันภัย ๒๓. นางสาวปรัชญาพร สุภาวัฒนพันธ์ คนงาน ๒๔. นางพิสมัย ศิริวิชา คนงาน ๒๕. นายประยุทธ์ ชินกร ครู
	จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๓๕ คน จากจำนวนกรอบรมอัตรากำลัง ๓๕ อัตรา					๓๕ X ๑๐๐/ ๓๕ = ๘๔.๖๑
	(๖) คิดเป็นร้อยละ					๘๔.๖๑

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ตามสายงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๕	๑๐	๔	๕	๑	๙	๓๕

(๕) ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)				
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป	
อบต.หนองบอน	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	-	๓	
	งานนิติการ	๑	-	-	-	
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	-	๑	-	

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พนักงาน
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๒	-	๑	๑
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	-	๒	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	๒
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
กองคลัง	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-
	งานเร่รัดและจัดเก็บรายได้	-	-	๑	-
	งานระเบียบการคลัง	-	-	-	-
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
กองช่าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
	รวม	๒๕	๑	๘	๖

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๔	๑๐	๕	๕	๑	๑๓	๓๙

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. พนักงานยังขาดการพัฒนาความรู้ ความสามารถพัฒนาความรู้ของตนเอง รวมถึงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
๒. ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มงบประมาณด้านการฝึกอบรมบุคลากรให้เพียงพอ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ
๒. บังคับให้บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ผู้รายงาน


(นายฤทธิ เซารัตน์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ