

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**  
**อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๒,๘๘๕,๗๑๐	บาท
		๑๐	
งบกลาง	รวม	๑๒,๘๘๕,๗๑๐	บาท
		๑๐	
งบกลาง	รวม	๑๒,๘๘๕,๗๑๐	บาท
		๑๐	

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๒๕,๖๐๐	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่งเป็นเงินสมทบประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของเงินเดือนพนักงานจ้างโดยคำนวณค่าจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตาม

- พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๕,๑๐๐	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปีของพนักงานจ้าง(มกราคม-ธันวาคม)

เป็นไปตาม

- พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

จำนวน ๙,๙๐๖,๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยผู้สูงอายุ) เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ(เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวน ๑๒ เดือน

- อายุ ๖๐-๖๙ จำนวน ๗๕๕ คนๆละ ๖๐๐ บาท
  - อายุ ๗๐-๗๙ จำนวน ๔๐๑ คนๆละ ๗๐๐ บาท
  - อายุ ๘๐-๘๙ จำนวน ๙๖ คนๆละ ๘๐๐ บาท
  - อายุ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๕ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อที่ ๑ หน้า ๑๐๓
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

**เบี้ยยังชีพความพิการ**

จำนวน ๑,๙๓๔,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเงินสนับสนุนตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) ให้กับคนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

- จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพ ๑๙๔ คนๆละ ๘๐๐ บาท
  - จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพ ๖ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท (สำหรับ)ผู้พิการฯที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี) เป็นไปตาม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของอปท. เพิ่มเติม ฉบับที่๓ (พ.ศ.๒๕๖๑)
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๒ หน้า ๑๐๓
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่อบต. จำนวน ๑๒ เดือน ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน

- ๖ รายๆละ ๕๐๐ บาท เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพของ

ชีพของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งเป็นภารกิจที่อบต.ได้รับการถ่ายโอนตาม

แผนปฏิบัติการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๓ หน้า ๑๐๓

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

### เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี

การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ

ภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา

ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อ

อันตราย พ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณี

ฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อน

เกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อ

บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๓๙๐,๖๑๐ บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน

อัตราร้อยละ๒ของประมาณการรายรับทุกหมวด ทุกประเภท

ยกเว้นประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและ

เงินอุดหนุน เป็นไปตาม

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองคลัง)

## เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองบอน  
เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ข้อ ๕ หน้า ๑๐๔  
ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

## เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน ๘๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับอบต.  
(สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท) เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์  
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๒๕๖๑  
และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ข้อ ๔ หน้า ๑๐๓  
ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

## เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ  
ถึงแก่ความตาย เป็นไปตาม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับ  
บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.๒๕๖๐
- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย  
เป็นไปตาม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับ  
บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

-ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค๐๔๐๖.๕  
/ว๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและ  
วิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือข้าราชการผู้รับบำนาญ  
และลูกจ้างถึงแก่ความตาย  
ด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย  
เป็นไปตาม

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบลผู้รับ  
บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

-ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค๐๔๐๖.๕  
/ว๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและ  
วิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือข้าราชการผู้รับบำนาญ  
และลูกจ้างถึงแก่ความตาย  
ด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๘,๐๒๐,๖๔ ๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๓๒๐,๐๔ ๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๗๙๓,๗๔ ๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๓๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๒) เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ คนในอัตราเดือนละ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>(๒)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วน</p>			

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ตำบลในอัตราเดือนละ ๘๘๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน ๑๒ เดือน  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๗  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา  
เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตรา  
เดือนละ ๘๘๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๗  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล

จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ อัตราในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๗  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไปแผนงานบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๑๐๘,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ อัตราในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ อัตรา

ในอัตราเดือนละ ๙,๑๘๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน

๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ใน  
อัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗  
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม ๓,๕๒๖,๓๐  
๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๓๕๒,๒๐  
๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๖ อัตรา ๑๒ เดือน ได้แก่

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) หัวหน้าสำนักงานปลัด

(๓) นิติกร

(๔) นักทรัพยากรบุคคล

(๕) นักจัดการงานทั่วไป

(๖) เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง  
กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่  
๖ มิถุนายน ๒๕๖๐



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ.ท.และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) นิติกรระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปีในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ประกาศ ก.จ. ท.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน

ก.จ. ท.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน

๒ อัตรา ๑๒ เดือน ให้แก่

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๖๖,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ  
ตำแหน่ง ภารโรง เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๐๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่

- (๑) ผช.จนท.นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา
- (๒) พนักงานขับรถ ๑ อัตรา
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่

- (๑) พนักงานขับรถ ๑ อัตรา
- (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒)  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๙๓,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (๑) นิติกร
- (๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ
- (๔) นักทรัพย์กรบุคคล

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๒
- ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล /  
ลูกจ้างประจำ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ  
บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๔๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

### ค่าใช้จ่าย

รวม	๑,๐๘๕,๖	บาท
	๐๐	

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๕,๖๐๐	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงาน เดือนละ

๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม (๑)หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๒) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๕๔๐,๐๐๐	บาท
------------------------	-------	---------	-----

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยใน  
ภารกิจของสำนักปลัด จำนวน ๕ อัตรา เป็นไปตาม (๑)หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐  
มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง  
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม  
๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๑๒๐ ลง  
วันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าป้ายไว้นิล  
ต้อนรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองที่มานิเทศงาน ตรวจ  
งานหรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานของอบต. หรือมาดำเนินกิจการอื่นใดที่  
เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยคำนวณ ตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ๑ของ  
รายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ  
คณะอนุกรรมการเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการในการเลี้ยงรับรองการประชุม  
สภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตาม  
กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการหรือการประชุมระหว่างอบต.กับหน่วยงาน  
ราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ฯลฯ
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ เป็นไปตาม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง  
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)  
 รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของผู้บริหาร  
 ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
 รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์  
 ของ อบต. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
 รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
 ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณา  
 จักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ณ  
 ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
 ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร  
 สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ที่เดินทางไป  
 ประชุมอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น  
 สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก  
 นายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวง มาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้  
 และพวงมาลาในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและความ  
 เหมาะสมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ อบต.  
 ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๔๐๗/ว๑๒๘๔ลงวันที่ ๑๐

พฤศจิกายน

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

<p>๒๕๓๐ เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่ม ดอกไม้</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	
<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เช่น ค่าอบรม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวิทยากร การจัดประชุม ประชาคม เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาฯ การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯเป็นค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเอกสารและเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม คู่มือหนังสือ การประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ สืบค้นข้อมูลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของอปท. พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๕ หน้า ๘๘</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>โครงการจิตอาสาเราจะทำความ ดี ด้วยหัวใจ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆที่ใช้ในโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องตามโครงการฯ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๖ ข้อ๑ หน้า๑๔</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ</p>	<p>จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เกี่ยวข้องตามโครงการ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๓ หน้า ๙๘
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมบำรุงทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ อบต. เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- ๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

#### ค่าวัสดุ

รวม ๒๔๘,๐๐๐ บาท

#### วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ เช่น ฟิวส์ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ สายไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกยางรถยนต์ ลูกหมาก โช้ค หัวเทียน สายไฟ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต.เช่น พู่กันและสีฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิปแป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาดสาย ยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

<p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p> <p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือและสารสัมปุนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p>รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.(สำนักงาน/สาธารณะ)</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของอบต.(สำนักงาน/สถานที่สาธารณะ)</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๗,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์</li> <li>- ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม อินเทอร์เน็ต</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตตำบล(IP Phone) และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท</p>

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

## งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๓,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง  
รายละเอียด ดังนี้

- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์หลักของอบต.

- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบงานสารบัญ (Salabun) เป็นต้น และให้หมาย  
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ  
ใช้บริการ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

## งบลงทุน

รวม	๘๗๒,๐๐๐ บาท
-----	-------------

## ค่าครุภัณฑ์

รวม	๘๗๒,๐๐๐ บาท
-----	-------------

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ

จำนวน	๘๕๐,๐๐๐ บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน

ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง

เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่ากว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ  
ดับเบิ้ลแค็บ

(๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู

(๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนัก  
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM

จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ขนาดกำลัง

ส่ง ๒๕ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่องประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสา

อากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ หมายเหตุ : ยานความถี่สำหรับ

หน่วยงานราชการ VHF ๑๓๖ - ๑๓๔ MHz จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

เนื่องจากราคาที่กำหนดต่ำกว่าราคามาตรฐานครุภัณฑ์

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นตู้กดน้ำ ๒ ระบบ สำหรับทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จัดซื้อตามราคา  
ท้องตลาด

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank  
Printer)

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด  
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มี  
ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วใน  
การพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อ  
นาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ  
กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อ  
นาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ  
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้  
กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง  
ได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร  
ทั่วไป (สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (ไม่น้อยกว่า ๔๘๐  
Watts)

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

#### งบเงินอุดหนุน

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

#### เงินอุดหนุน

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

#### เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน  
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโกสุมพิสัย

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

สนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน  
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโกสุมพิสัยสนับสนุนองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน  
การช่วยเหลือประชาชนในอำเภอโกสุมพิสัยจังหวัดมหาสารคาม  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๙ หน้า ๙๙
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

### เงินอุดหนุนส่วนราชการ

สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ดำเนินงานพิธีการวันสำคัญและ งานรัฐพิธี	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อสนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการจัดงานพิธีการวันสำคัญของ  
ทางราชการและงานรัฐพิธี เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๑๐ หน้า ๑๐๐
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

	รวม	๕๘๙,๐๓๐	บาท
--	-----	---------	-----

#### งบบุคลากร

	รวม	๔๑๖,๖๐๐	บาท
--	-----	---------	-----

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

	รวม	๔๑๖,๖๐๐	บาท
--	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน	๔๑๖,๖๐๐	บาท
-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน ได้แก่

(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง  
กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑๑) ลง  
วันที่ ๖ มิถุนายน๒๕๖๐

- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๒,๔๓๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๔,๔๓๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๔,๔๓๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย</p> <p>(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๘,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยในภารกิจของงานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม (๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

## งานบริหารงานคลัง

รวม ๒,๗๐๖,๑๘๐ บาท

## งบบุคลากร

รวม ๑,๘๐๓,๑๘๐ บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๘๐๓,๑๘๐ บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๖๕,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นจำนวน ๕ อัตรา ๑๒ เดือน ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๓) นักวิชาการพัสดุ
- (๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา          ให้แก่ นักบริหารงานคลัง เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป          งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๙๕,๓๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา          เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป          งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	๘๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง</li> <li>- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</li> <li>- เงินรางวัล</li> </ul>		

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- เงินทำขวัญฟ้าอันตราเป็นครั้งคราว

ฯลฯ

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๑๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย

ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลกองคลัง

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๙

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ

บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.๒๕๖๐

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

๕๔๕,๐๐๐ บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

### ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยในภารกิจของกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา เป็นไปตาม

(๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๔) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.) ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

#### ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมถึงผู้ได้รับคำสั่ง

จากนายกอบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</p>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอดรถ ฌท้ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและ พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกออบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
<p>โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๖</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตาม - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ๑๔ หน้า ๑๐๐ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
<p>โครงการสำรวจและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจและปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและอาหารว่าง เครื่องดื่ม</p>		

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ  
ฝึกอบรม ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ข้อ ๒ หน้า ๑๔

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณี  
เป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณี  
ที่ อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- ๒)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก  
ค่าวัสดุ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง  
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า  
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

### ค่าวัสดุ

รวม

๙๐,๐๐๐ บาท

### วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้ว  
สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ

ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายใน  
ประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิปแป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาดสายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส ฯลฯและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.  
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	จำนวน	๕,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นตู้กดน้ำ ๒ ระบบ สำหรับทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ตามราคาท้องตลาด ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	จำนวน	๗,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล ฯ (ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ( กองคลัง )			
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๑๑,๑๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๘๒,๘๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๘๒,๘๐๐</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๘๒,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)			

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๒,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๒,๐๐๐ บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๐,๐๐๐ บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมถึงผู้ได้รับคำสั่งจากนายกอบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไปงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการ  
 จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้  
 สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะ  
 ผู้บริหารสมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ที่  
 เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการ ของผู้บริหาร  
 ท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ  
 คำสั่งจากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต.  
 เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ปราบกฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไปงานควบคุม  
 ภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

### ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้อง  
 กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิปเป็นพิมพ์  
 หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล  
 เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็น  
 สำหรับการใช้ในสำนักงานอบต.ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายใน  
 ประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลง  
 วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ปราบกฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบลงทุน

รวม ๓๖,๓๐๐ บาท

**ค่าครุภัณฑ์****รวม****๓๖,๓๐๐ บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒

จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread)

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วยรายละเอียด

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงดิจิทัล ฯ (ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไปงานควบคุม

ภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

จำนวน

๖,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ

กระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย

กว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย

กว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล ฯ (ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายใน

และการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม ๑,๑๗๘,๗๐๐ บาท

## งบบุคลากร

รวม ๓๘๙,๗๐๐ บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓๘๙,๗๐๐ บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๒๑,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน ได้แก่

(๑) เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๑๑)ลงวันที่ ๖ มิถุนายน๒๕๖๐

-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว

๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในดำเนียบบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(สำนักงานปลัด)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๔๖,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ (๑) ผช.จพง.ป้องกันฯ ๑ อัตรา เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
  - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ปรากฏในดำเนียบบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ (๑) ผช.จพง.ป้องกันฯ ๑ อัตรา ๑๒ เดือน เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒)</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p>รวม ๗๘๙,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p>รวม ๓๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นสาธารณประโยชน์หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑)ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐</li> <li>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>(๓) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และ(๔)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p>	
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ</li> </ul>	<p>จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท</p>

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงาปลด)**ค่าใช้จ่าย**รวม ๖๙๔,๐๐  
๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยใน  
ภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา  
เป็นไปตาม(๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลง  
วันที่๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๕๓๖ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/

ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่

๙ ธ.ค.๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท.

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร

ป้องกันไฟป่าเป็นค่าวิทยากรอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ

ค่าเอกสารและเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า

รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)โครงการที่ ๔ หน้า ๑๐๒

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)เป็นค่าวิทยากรอาหารค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเอกสารและเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

และเกี่ยวข้อง ฯลฯ

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๑๕
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ยกเป็นผู้นำดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- ๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)

**ค่าวัสดุ**

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางในเพลลาหัวเทียน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไปแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)

**วัสดุเครื่องแต่งกาย**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า ร้องเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวกผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อมละครฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิงอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญ (๗วันอันตราย) เช่น วันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์ เป็นต้น	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญ คือเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๒ หน้า ๑๐๑			
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			

### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๐๔๒,๔๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๓๗,๙๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๓๗,๙๐๐</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖๙,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา			
เป็นไปตาม			
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒			
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง (๑) ผช.นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา ๑๒ เดือน เป็นไปตาม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๒๖๘,๕๐๐ บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าตอบแทน</b></p> <p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>รวม ๘๓๗,๙๐๐ บาท</p> <p>รวม ๖๕,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาสำหรับ</p>	<p>รวม ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายกฯในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
อาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ  
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน  
ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา  
ดูงาน หรือรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนาย ก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ  
ประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วน  
กรณีที่อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ  
๑)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
๒)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก  
ค่าวัสดุ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลง  
วันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕๕ ลง  
วันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม ๗๒๒,๙๐ บาท

	○	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๗๑๒,๙๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน</li> <li>- โรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองเหล่ายาว จำนวน๑๖๒ คน</li> <li>- โรงเรียนบ้านท่าเตือ จำนวน๕๕ คน</li> <li>- โรงเรียนโนนสัง จำนวน ๖๕ คน</li> <li>- โรงเรียนแห่เหนือ จำนวน ๙๐ คน</li> </ul> <p>รวมจำนวน ๓๗๒ คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑</li> <li>-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๒ หน้า ๙๓</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิปแป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต.ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๕๖๖,๖๐๐ บาท</b>
		○
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๕๖๖,๖๐๐ บาท</b>
		○
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๑,๕๖๖,๖๐๐ บาท
		○

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองเหล่ายาวจำนวน๑๖๒คนๆละ๒๑บาทจำนวน๒๐๐ วัน
  ๒. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าเตื่อ จำนวน ๕๖ คน อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน
  ๓. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสัง จำนวน ๖๖ คน อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน
  ๔. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านแห่เหนือ จำนวน ๘๙ คน อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วันเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙มิถุนายน ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๗ หน้า ๙๔
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๓,๘๕๕,๕๐๐		บาท
		๐		
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๐๗,๗๐๐		บาท
		๐		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๐๗,๗๐๐		บาท
		๐		
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๙๐๘,๒๐๐		บาท
		๐		

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๑

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ชำนาญการ ให้แก่ครู ผู้ดูแลเด็ก  
จำนวน ๕ อัตรา เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา  
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๔๕๖,๓๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๙  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ  
บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

### ค่าใช้จ่าย

รวม	๑,๑๙๐,๐๐	บาท
	๐	

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจัดหาพาหนะรับ-ส่งเด็กเล็ก	จำนวน	๒๒๘,๐๐๐	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารับ-ส่งเด็ก ศพต.ไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน และรับกลับหลังเลิกเรียน  
ทุกวันที่มีการเรียนการสอนรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงที่อบต.กำหนด  
-เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๙ หน้า ๙๕  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-------	-------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงาน  
ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต.  
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ  
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นพนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม  
อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง  
และพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต.ในการปฏิบัติ  
หน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

โครงการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียน ศพด.ที่ปึงกรการุณยมิตร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๑๐ หน้า ๙๕

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวัน ศพต.ที่ปึงกรการุณยมิตร จำนวน ๕๔๐,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ที่ปึงกรการุณยมิตรจำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๑๐ คน โดยจ่าย  
เป็น ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ ๒๑ จำนวน ๒๔๕ วัน ค่าใช้จ่าย  
ดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งไว้ สำหรับรายจ่าย  
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลง  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๔ หน้า ๙๔

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

โครงการแสดงนิทรรศกาลผลงานเด็กเล็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าจัด  
สถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ฯลฯ  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการ  
แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๒

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

โครงการที่ ๑ หน้า ๑๒

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต. ( ค่าหนังสือ  
เรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียน ) จำนวน ๑๑๘,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศพต.ที่ปึงกรการุณย  
มิตร (อายุ๓-๕ ปี) ประกอบด้วย

-ค่าหนังสือ อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

-อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปี

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

<p>-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐/ปี        ค่ากิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ อัตราคนละ ๔๓๐/ปี        เป็นไปตาม        -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔        ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑        - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๑ หน้า ๙๓        ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา        งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๗๘,๐๐๐ บาท</p>
<p>สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน/        รายหัว)        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.ที่ปีงกร        การุณยมิตร (อายุ ๒-๕ ปี) ประกอบด้วย        -ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ค่าใช้จ่ายดังกล่าว        สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ สำหรับ        ใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาวัสดุ        อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้        เป็นไปตาม        -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔        ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑        - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๖ หน้า ๙๔        ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา        งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม        เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ        กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วน        กรณีที่ อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ        ๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย        ๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก        ค่าวัสดุ        ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา        งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>รวม ๒๓๑,๓๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้ว        สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องพิมพ์        ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ จำเป็นและ        สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้        ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา        งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>



วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๐๑,๓๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้เช่นเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย "ที่ปึงการกรณยมิตร" หนองบอน จำนวน ๑๐๕ คน ๆ ละ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วันตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๓ หน้า ๙๓</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ของกองการศึกษาเช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆหลอดแก้วเวชภัณฑ์ กระดาษกรอง ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล ผ้าปิดจมูก ฯลฯและวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	
วัสดุการศึกษา	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการวัสดุการศึกษากิจการของ อบต. เช่นสื่อการเรียนการสอน ทำด้วยพลาสติก หุ่นแบบจำลอง กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น พู่กัน และสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯและวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p>	
งบลงทุน	รวม ๙๑,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๖๑,๕๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน****ผ้าปูโต๊ะพร้อมติดตั้ง**

จำนวน ๕๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมติดตั้ง ภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก ๓ หลัง โดยแยกเป็นอาคารดังนี้ – ตึกสีชมพูโดยมีขนาดหน้าต่างกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑.๓๕ เมตร รวม ๔.๐๕ เมตร จำนวน ๑๑ ช่อง ๆ ละ ๔.๐๕ ตารางเมตร ๆ ละ ๖๐๐ บาท – ตึกสีเขียวโดยมีขนาดหน้าต่างกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑.๓๕ เมตร รวม ๔.๐๕ เมตร จำนวน ๑๑ ช่อง ๆ ละ

๔.๐๕ ตารางเมตร ๆ ละ ๖๐๐ บาท

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ( สำนักปลัด )

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( ink Tank Printer ) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน  
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)  
จากโรงงานผู้ผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๑,๒๐๐dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที ( ppm) ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) ๕ ภาพต่อนาที (imp)

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง  
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น  
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้เอง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ( สำนักปลัด )

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

**ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ( สำนักปลัด )

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม ๓,๓๖๙,๙๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๗๖๘,๙๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๗๖๘,๙๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๐๘,๙๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๑) นักวิชาการสาธารณสุข ๒) เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</p>	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)</p>	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มต่างๆ แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> </ul>	

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒)
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๒๗๓,๐๐๐ ๐	บาท
คำตอบแทน	รวม	๒๓๙,๐๐๐	บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว</li> <li>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น</li> </ul> <p>    ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ul> <p>    ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)</p>			
คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>    ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้ยืมเช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบล (๑) นักวิชาการสาธารณสุข (๒) เจ้าพนักงานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> <p>    ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)</p>			

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล /ลูกจ้างประจำ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๔๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

## ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๗๒๗,๐๐๐ บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการชุดหลุมฝังกลบบ่อทิ้งขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการชุดหลุมฝังกลบสถานที่บ่อทิ้งขยะ จำนวน ๑ บ่อ รายละเอียดตามที่อบต.กำหนด เป็นไปตาม (๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลง วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๑,๐๘๐,๐๐๐	บาท
------------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยในการกิจ  
ของงานสาธารณสุข จำนวน ๑๐ อัตรา เป็นไปตาม  
(๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลง  
วันที่ ๒๐  
มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง  
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๖๑ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพและการอบรมบุคลากร ค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแต่งกาย ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

โครงการที่ ๑ หน้า ๑๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน

จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น อาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

โครงการที่ ๒ หน้า ๑๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕ /๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๔ หน้า ๙๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (การป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า)

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าเพื่อดำเนินการสำรวจขึ้นทะเบียนและการฉีดวัคซีน ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์เพื่อใช้ในการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลหนองบอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ

เป็นไปตาม

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๒ หน้า ๙๑
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ  
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ  
พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  
เป็นต้น เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ  
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ  
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

### ค่าวัสดุ

รวม ๓๐๗,๐๐๐ บาท

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดย  
สภาพที่ชำรุดสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ เช่น ฟิวส์ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ  
สายไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายใน  
ประเภทรายจ่ายนี้  
เป็นไปตาม



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน สาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับ  
ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางรถยนต์ ยางเพลลา หัว  
เทียน ฯลฯ และ วัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม-  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒- หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒-

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง  
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมัน  
เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่น  
ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เพลแฮม

คนไข้ เวชภัณฑ์ ออกซิเจน เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ วัคซีนป้องกันและควบคุม

โรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้อง

กับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต. เช่น พู่กันและ

สี พิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้นและวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายใน

ประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

### วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดย  
สภาพหมู่เกี่ยวกับวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุด

เครื่องแบบ รองเท้า กางเกง หมวก เข็มขัด ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถ  
เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับ  
เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์

หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายบูเอสบี สายเคเบิล  
เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่จำเป็น  
สำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท  
รายจ่ายนี้

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

## วัสดุอื่น

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น มิเตอร์  
น้ำมิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือ สารส้มปูนขาวฯลฯ และวัสดุที่  
สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

## งบลงทุน

รวม ๑๐๖,๐๐  
๐ บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๐๖,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จัดซื้อเครื่องฟั่นหมอกควัน

จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟั่นหมอกควันสะพ่ายไหลล์ ใช้ในสำนักงานงาน  
สาธารณสุขรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน  
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง  
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ  
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี  
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost)  
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory  
รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB  
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย  
กว่า ๔ GB  
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย  
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง  
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์  
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ  
(ดีอี)รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง  
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี)  
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  
ค่าติดตั้ง ฯลฯ  
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

(ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ watts)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA

(ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย

กว่า ๑๕ นาที รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ

พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

**งบเงินอุดหนุน**รวม ๒๒๒,๐๐  
๐ บาท**เงินอุดหนุน**

รวม ๒๒๒,๐๐๐ บาท

**เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน**

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ให้กับกรรมการหมู่บ้านตำบลหนองบอน ตามความเหมาะสมของบริบทใน

พื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อ

เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

จำนวน ๑๑ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท / ๓ โครงการ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/

ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๖ หน้า ๙๒

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)

**แผนงานสังคมสงเคราะห์****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**รวม ๗๒๐,๒๔  
๐ บาท**งบบุคลากร**

รวม ๖๖๐,๒๔ บาท

	๐	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม ๖๖๐,๒๔</b>	<b>บาท</b>
	<b>๐</b>	
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓๘๙,๔๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๗๐,๘๔	บาท
	<b>๐</b>	
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘</li> <li>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม ๖๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม ๑๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์(สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม ๓๕,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๑

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้ว  
สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น กระจาดหมึก ปากกา คลิปแฟ้ม สมุด  
ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

#### ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้ว  
สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น กระจาดหมึก ปากกา คลิปแฟ้ม สมุด  
ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ เช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๔ หน้า ๘๙</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)</p>			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ เช่นค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๑ หน้า ๘๙</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)</p>			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๐๐,๐๐ ๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐ ๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐ ๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลหนองบอน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลหนองบอน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ข้อ ๒ หน้า ๑๓</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)</p>			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๕๐,๐๐ ๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๕๐,๐๐ ๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๕๐,๐๐	บาท

○

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันสุนทรพิพิธ บุญคุณสถาน ของดีอำเภอกอสุ่มพิสัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณสถานของดีอำเภอกอสุ่มพิสัย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๒ หน้า ๙๖

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดงานบุญซำฮะ เสริมดวงชะตาบ้านเมือง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดงานบุญซำฮะเสริมดวงชะตาบ้านเมือง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๔ หน้า ๙๖

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟในเขตพื้นที่ตำบลหนองบอน จำนวน ๒๐๐,๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟในเขตพื้นที่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

○

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ข้อ ๑ หน้า ๑๓

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ  
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนส่วนราชการอำเภอโกสุมพิสัย จัดงานวันสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>อุดหนุนส่วนราชการอำเภอโกสุมพิสัย จัดงานวันพระสุนทรพิพิธบุญคุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย เพื่อสนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ใน การจัดงานวันพระสุนทรพิพิธบุญคุณลานของดีอำเภอโกสุมพิสัย</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๓ หน้า ๙๖</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)</p>			

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๕๖๘,๘๐๐	บาท
		๐	
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๑๒,๘๐๐</b>	<b>บาท</b>
		๐	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๑๒,๘๐๐</b>	<b>บาท</b>
		๐	
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๗๙,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๓ อัตรา ๑๒ เดือน ให้แก่</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>(๒) นายช่างโยธา</p> <p>(๓) เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนสุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/</p>			

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ว ๑๓

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างสำหรับ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาจำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน  
เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการ  
กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่  
แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ  
ที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔๖,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

โยธา จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างสำหรับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาจำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม ๔๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
  - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ เป็นไปตาม
  - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
  - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p><b>รวม ๑๔๘,๐๐๐ บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยในภารกิจของกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม</p> <p>(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>(๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่</p>	<p>จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท</p>



วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย  
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ  
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม  
อบรม สัมมนา ดูนงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต.ในการปฏิบัติ  
หน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. ตามระเบียบดังนี้  
เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงาน  
ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต.  
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------------------------	-------	------------

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกจ่ายจากค่าใช้จ่าย
- ๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒

มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)

## ค่าวัสดุ

รวม ๑๙๒,๐๐  
๐ บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ แผงวงจรดอกลำโพงฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่  
 ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เทป  
 วัด ระยะ สี ปูนซีเมนต์ หิน ทราวย อิฐหรือซีเมนต์ เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี  
 กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและ  
 สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕  
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕  
 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับ  
 การโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต.เช่น พู่กันและ  
 สี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายใน  
 ประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานก่อสร้าง

รวม ๑,๗๘๑,๖๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ เช่น ซ่อมแซมถนนภายในตำบล การซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ลักษณะงานจะซ่อมเฉพาะจุดที่เป็นหลุม เป็นบ่อ ฯลฯ

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๘๑,๖๐๐</b>	<b>บาท</b>
		<b>๐</b>	
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๘๑,๖๐๐</b>	<b>บาท</b>
		<b>๐</b>	
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>			
๐๑โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ ๑	จำนวน	๑๐๓,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จุดถนนเส้นที่นางสง่าจิตร์ คำแหงพล – บ้านนางสมร โพธิ์ฤทธิ์</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๔</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๑ หน้า ๗๔</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)</p>			
๐๒โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๓	จำนวน	๖๑,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓ เมตรยาว ๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕เมตร จุดถนนเส้นระหว่างที่นายสุวิทย์ ฤาบุญแก้ว-นางอังคณา พิรักษา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.แบบเลขที่ ทถ.-๒-๒๐๓</li> <li>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๖ หน้า ๗๕</li> </ul> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)</p>			
๐๓โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อซีเมนต์ บ้านโนนสัง หมู่ที่ ๔	จำนวน	๑๑๙,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อซีเมนต์ บ้านโนนสัง หมู่ที่ ๔</p> <p>ท่อขนาด ๐.๔๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๓๓ เมตร พร้อม</p> <p>บ่อพักขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐เมตร จำนวน ๑ บ่อ สถานที่เส้นถนนข้างศาลา</p> <p>ประชาคมบ้านโนนสัง</p> <p>หมู่ที่ ๔ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบปร.๔ อบต.หนองบอนกำหนด</li> </ul>			

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
 ข้อ ๑๑ หน้า ๙  
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานก่อสร้าง (กองช่าง)
- ๐๔โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านแห่เหนือ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ ๖  
 ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จุดถนนเส้นคสล.  
 เดิมแห่เหนือ - ไปหนองเบ็ญ เป็นไปตาม  
 -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๓  
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
 ข้อ ๑ หน้า ๗  
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานก่อสร้าง (กองช่าง)
- ๐๕โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อซีเมนต์ บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบท่อซีเมนต์ บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๗  
 ขนาดท่อซีเมนต์เส้นผ่าศูนย์กลางกว้าง ๐.๔๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๐.๕๐  
 เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร จุดถนนเส้นสี่แยกบ้านนายสลัด มุลตะกอนไปราง  
 น้ำท้ายหมู่บ้าน เป็นไปตาม  
 -แบบปร.๔ อบต.หนองบอนกำหนด  
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
 ข้อ ๑๒ หน้า ๙  
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานก่อสร้าง (กองช่าง)
- ๐๖โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านแห่เหนือ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ ๘  
 ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จุดถนนเส้นระหว่าง  
 บ้านนายสมดี ปัทม-ไปบ่อน้ำกกโดน เป็นไปตาม  
 -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๓  
 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๑๒ หน้า ๗๖  
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานก่อสร้าง (กองช่าง)
- ๐๗โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๙  
 ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จุดถนนเส้นระหว่าง  
 บ้านนายอนงค์ โพธิ์ปัดชา-ที่นายประยวน จำนงค์ศรี เป็นไปตาม  
 -แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๓  
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ข้อ ๒ หน้า ๗

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

๐๘โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่ามะเดื่อ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่ามะเดื่อ หมู่ที่ ๑๑  
ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร จุดถนนเส้นรอบ  
หนองแล้ง เป็นไปตาม

-แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ข้อ ๓ หน้า ๗

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เช่นปรับปรุงผิวจราจร ถนนดิน ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนนคสล.

รวมถึงงานซ่อมเฉพาะจุดที่เป็นหลุมเป็นบ่อ และปรับปรุงระบบระบาย

น้ำ ฯลฯ เพื่อให้ ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับระดับพื้นถนนเสริมหินคลุก บ้านท่าเดื่อ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๙๓,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับระดับถนนเสริมหินคลุก บ้านท่าเดื่อ หมู่ที่ ๒

ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

จุดถนนซอยบ้านนายทองลับ แคนวงคร-บ้านนางเครือวัลย์

เป็นไปตาม

-แบบ พร.๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ข้อ ๑๐ หน้า ๘

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุก บ้านโนนสัง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านโนนสัง หมู่ที่ ๑๐

ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

จุดถนนสามแยกที่นายคำพันธ์ คนแสนโคตร-ที่นายสถิตย์ ดาวงแก้ว

เป็นไปตาม

-แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.๑-๐๖

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๕๕ หน้า ๘๓

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ ๓  
ขนาดกว้างเฉลี่ย ๑.๗๐ เมตร ยาว ๕๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร  
จุดถนนเส้นระหว่างบ้านนางบรรเทา สิ่งห่อุ่น  
เป็นไปตาม

-แบบ ปร.๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ข้อ ๔ หน้า ๘

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนประปาหมู่บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบท่อเมนประปาหมู่บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ ๕  
ระยะทางยาวประมาณ ๑,๒๐๐ เมตร จุดถนนเส้นรอบหมู่บ้านเหล่ายาว  
เป็นไปตาม

-แบบ ปร.๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ข้อ ๑ หน้า ๑๐

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑,๘๖๐,๒๐๐	บาท
		๐	
งบบุคลากร	รวม	๖๖๒,๗๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๖๒,๗๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๒,๗๐๐	บาท



วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
  - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓๓ ลงวันที่๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างคนงาน  
สูบน้ำ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน  
สำหรับ พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๒ อัตรา เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒)
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๐๖๘,๐๐ บาท

	๐	
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๒,๐๐๐ บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร</p> <p>งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร</p> <p>งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๖๖,๐๐๐ บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานช่วยในการกิจของงานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ อัตรา เป็นไปตาม</p> <p>(๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๔) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร</p> <p>งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกรอบรมและสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกรอบรม และการเข้ารับการฝึกรอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายกอบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ อบต.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  - ๒)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
- ค่าวัสดุ เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง วันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดย สภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เทปวัด ระยะเวลา สี ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือ ซีเมนต์เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องจารบี น้ำมันหล่อลื่น ต่าง ๆ ฯลฯ และวัสดุอื่น ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
- ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับ

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ถังเก็บ เชื้อเพลิง เคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ถู่มือ สายยาง ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำผ้าใบหรือผ้าพลาสติก สปริงเกอร์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

วันที่พิมพ์ : ๐๘/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ ซิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายยูเอสบี ซี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร(สำนักงานปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น มิเตอร์ น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือ สารส้ม ปูนขาว และวัสดุอื่นๆที่ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๗๐๐,๐๐๐ บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ประจำสถานีสูบน้ำ และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

## งบลงทุน

รวม ๑๒๙,๕๐๐ บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๒๙,๕๐๐ บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔

วันที่พิมพ์ : ๐๙/๐๘/๒๕๖๕ ๑๐:๑๑:๑๒

(वाद้า-สึ) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า๑๒๐๐x๖๐๐ หรือ๖๐๐x๑๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและवाद้า

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ

(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งาน

ผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษ

ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้

กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถน้ำ รถดับเพลิง แพสุบน้ำ และระบบ

เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "รักษป่า รักษา น้ำ รักแผ่นดิน"

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าจัด เตรียม

สถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตรค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่มฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆประกอบการจัดงานที่จำเป็นและ

เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

- พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ

ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๘ หน้า ๘๘

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)



โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบ  
การจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  
เป็นไปตาม

-พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต. พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๕ หน้า ๘๘  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัด  
กิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  
เป็นไปตาม

- พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการที่ ๑๐ หน้า ๘๘  
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร  
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)