

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ อบรม. <a href="http://www.Tambolnongbon.go.th">www.Tambolnongbon.go.th</a>
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ อบรม. <a href="http://www.Tambolnongbon.go.th">www.Tambolnongbon.go.th</a> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>การดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการมอบนโยบายเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร สภา อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อไปชี้แจงกับผู้ใต้บังคับบัญชาอีกครั้ง</p> <p>วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 นายเรืองยศ พจนนุสนธิ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปารองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2566 ทั้งในก่อน / ขณะ / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

## ๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....หน่วยงานผู้ปฏิบัติยังมีความสับสนอยู่บ้างเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy กับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

## ๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ควรให้ความชัดเจนว่าการดำเนินนโยบาย No Gift Policy สามารถดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับกฎ ระเบียบที่มีอยู่ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจที่ตรงกัน และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

ลงชื่อ.....

(นางวรราณี ดวงกลางกอ)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลจิตร์ เสนาราช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด**

.....



(นายสิริวิชญ์ ชนะสิมมา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

.....



ส.ต.ท.....  
(ชูชาติ งามพรม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

**ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน**

- ทราบ

.....



(นายเรืองยศ พงนุสนธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน