



**รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

**ความมุ่งหมาย (Purpose)**

ให้บริการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ ทันเวลา พักสต็อกมีคุณภาพได้มาตรฐาน

**ขอบเขตบริการ (Scope of service)**

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
๒. จัดทำทะเบียนควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อสนับสนุนงานบริการงานบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการได้ประโยชน์ พักสต็อกได้รับการบำรุงรักษา
๔. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

**ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues)**

๑. ผู้รับบริการได้รับพัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
๓. การควบคุมและจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

**ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ**

| ผู้รับผลงาน                                        | ความต้องการ                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| สำนัก/กอง/ฝ่าย<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองบอน | จัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ                                          |
|                                                    | พัสดุที่จัดหาคุณภาพ ได้มาตรฐาน                                          |
|                                                    | บริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา                       |
|                                                    | บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

## ส่วนที่ ๑.๑ ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ

| กลุ่ม/ประเภท<br>ผู้รับบริการ    | ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์กรบริหารส่วน<br>ตำบลหนองบอน | <p><b><u>ความท้าทาย</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดซื้อตามแผน ความจำเป็นเร่งด่วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li><li>๒. การจัดซื้อพัสดุที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</li><li>๓. ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของทะเบียนครุภัณฑ์</li><li>๔. การบริหารสัญญา ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>๕. มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา</li></ol> <p><b><u>ความเสี่ยงสำคัญ</u></b></p> <p><b><u>การจัดซื้อ/จัดจ้าง</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดซื้อพัสดุล่าช้า ไม่ทันเวลาตามความต้องการของผู้รับบริการ</li><li>๒. เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน</li></ol> <p><b><u>การตรวจรับพัสดุ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พัสดูละเมิดถูกต้อง ครบถ้วนได้คุณภาพ ตามที่ตกลงในเงื่อนไขการซื้อ/จ้าง</li><li>๒. คณะกรรมการตรวจรับติดภารกิจ ตรวจรับล่าช้า เสี่ยงต่อการผิดระเบียบ</li></ol> |

## ๑.๒ ศักยภาพและข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน

| ศักยภาพในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี                                                                                                                                                             | ข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๑. นักวิชาการพัสดุ ๐ คน</p> <p>๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ คน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง</p> | <p>อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นจะต้องบริหารสัญญาภายหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนการบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> |

## ส่วนที่ ๒.๑ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนได้ดำเนินการ

**การจัดหาพัสดุด้วยเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ตารางที่ ๑** แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเภท<br>การจัดหา | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |                   |           |                 |
|--------------------|-----------------------|-------------------|-----------|-----------------|
|                    | จำนวนโครงการ          | วิธีประกาศเชิญชวน | e-bidding | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| การจัดซื้อ         | ๑๒๔                   |                   |           | ๑๒๔             |
| การจัดจ้าง         | ๒๑๖                   |                   |           | ๒๑๖             |
| รวม                | ๓๔๐                   |                   |           | ๓๔๐             |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๐ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

**ตารางที่ ๒** แสดงผลการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามประเภท

| ประเภท                | ผลการดำเนินการ |                 |                      |                    |
|-----------------------|----------------|-----------------|----------------------|--------------------|
|                       | จำนวนโครงการ   | ยังไม่ลงทะเบียน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ลงทะเบียนแล้วเสร็จ |
| ครุภัณฑ์              | ๑๔             | ๐               | ๐                    | ๑๔                 |
| ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๑๔             | ๐               | ๐                    | ๑๔                 |
| รวม                   | ๒๘             | ๐               | ๐                    | ๒๘                 |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๔ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละร้อย

## การวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค

### สาเหตุของปัญหา



การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนสามารถสรุปได้ ๒ สาเหตุ ดังนี้

#### ๑. หน่วยงานขอดำเนินการปลายปีงบประมาณ

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า

#### ๒. หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยไม่ได้วางแผน

เนื่องจากหน่วยงานจะดำเนินการขออนุมัติจัดหาพัสดุ โดยไม่มีแผนการใช้พัสดุและเป็นการจัดหาที่มีความถี่สูง ซึ่งเป็นการจัดหางบเงินเล็กน้อย ส่งผลให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีปริมาณงานมากเกินความจำเป็น

## วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strengths (จุดแข็ง)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการศึกษาระเบียบและข้อกฎหมาย</li><li>- เข้าร่วมอบรมอย่างสม่ำเสมอ</li></ul> | <b>Weaknesses (จุดอ่อน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปริมาณงานจำนวนมาก</li><li>- มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวนน้อย</li></ul>       |
| <b>Opportunities (โอกาส)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- กำหนดให้ดำเนินการตามแผน</li></ul>     | <b>Threats (อุปสรรค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดหาพัสดุจำนวนมากเกินความจำเป็น</li><li>- เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ</li></ul> |

### แผนพัฒนา

- แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้
๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
  ๒. แจ้างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บูรณาการร่วมกับสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
  ๓. เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ขอหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่