

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

อำเภอ โกลสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,180,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,265,770 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,210,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,700 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. ประกอบด้วย		
(1) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. ประกอบด้วย		
(1) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. ประกอบด้วย		
(1) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,972,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกสภา อบต. ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.		
(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต.		
(3) ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต.		
(4) ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด
- (3) นิติกร
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (5) นักทรัพยากรบุคคล
- (6) นักจัดการงานทั่วไป
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ
- (8) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (9) นักบริหารงานคลัง
- (10) นักวิชาการพัสดุ
- (11) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (12) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (13) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (14) เจ้าพนักงานพัสดุ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รวม 5,553,000 บาท
จำนวน 3,893,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา
(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ)
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จำนวน 24,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
- (3) นิติกร
- (4) นักบริหารงานคลัง

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จำนวน 312,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ให้แก่

- (1) ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)
- (2) เจ้าพนักงานพนักงานการเงินและบัญชี

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จำนวน 488,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง		
จำนวน 12 เดือน		
(1) ผช.จนท.นักทรัพยากรบุคคล	1	อัตรา
(2) ผช.จพง.ป้องกันฯ	1	อัตรา
(3) ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	1	อัตรา
(4) พนักงานขับรถ	1	อัตรา
(5) พนักงานจ้างทั่วไป	2	อัตรา
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน		
(1) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	อัตรา
(2) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	2	อัตรา
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,947,670 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	260,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85		
ลงวันที่ 6 กันยายน 2561		
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร		
พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่		
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (2) นักทรัพยากรบุคคล
- (3) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,100,700 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 451,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซั๊กฟอก
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร หนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการ
 - จ้างเหมาบริการต่างๆ
 - จ้างเหมาบุคคล จำนวน 3 อัตรา
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ค่ารังวัดสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์

ฯลฯ

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้ายไว้นัดต้อนรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานของอบต. หรือมาดำเนินกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยคำนวณ ตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการในการเลี้ยงรับรองการประชุม สภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ หรือการประชุม ระหว่างอบต. กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ฯลฯ
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม

- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินยืมขาดสะสม ของอบต.
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 90,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต.ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม</p>	
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป(สำนักงานปลัด)</p>	
<p>ค่าพวงมาลัย ซอดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ซอดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัยในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ อบต.ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลัย และพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลัย และพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	
<p>โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 300,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.หนองบอน)ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) เช่นค่าตอบแทนกรรมการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <p>- พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>- พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2561</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 1 หน้า 98</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	

<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และแผนเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เช่น ค่าอบรม ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิทยากร การจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนา การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าเอกสารและเครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่ม คู่มือหนังสือ การประชาสัมพันธ์ สืบรวจข้อมูลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 5 หน้า 99 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจิตอาสากับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) โครงการที่ 8 หน้า99 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	13,500 บาท
<p>โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนเคลื่อนที่พบประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) โครงการที่ 7 หน้า99 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) 	จำนวน	5,600 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	195,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ สายไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางใน เพล่า หัวเทียน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ จอบ ไบมัด ผ้าใบ สปริงเกอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป เป็นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือและสารส้มปูนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	391,970 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.(สำนักงาน/ที่สาธารณะ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	250,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของอบต.(ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	7,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการของอบต. รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	4,970 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดดังนี้ - โทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว ,วิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์ที่อินเทอร์เน็ตตำบล ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของอบต. เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	จำนวน	120,000 บาท

งบลงทุน	รวม	75,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	75,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง สามารถปรับสูง-ต่ำได้	จำนวน	10,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ขนาด ไม่น้อยกว่า60(ก)*65(ล)*100(ส) ซม. จำนวน 3 ตัวๆละ 3,500 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
จัดซื้อชั้นวางไม้้อดอเนกประสงค์(คัลเลอร์บ็อก) แบบ 3 ช่อง	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางไม้้อดอเนกประสงค์(คัลเลอร์บ็อก) ขนาด ไม่น้อยกว่า 40(ก)*35(ล)*120(ส) ซม.จำนวน 3 ตู้ ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบ มีชั้นวางไม้ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก2บานเปิดทึบ ขนาด ไม่น้อยกว่า 91(ก)*45(ล)*180(ส) ซม. จำนวน 2 ตู้ ะละ 5,500.-บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก(ตู้ 5 ฟุต) มีแผ่นชั้นวางปรับระดับ	จำนวน	5,500 บาท
<p>ได้</p> <p>ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก (ตู้5ฟุต)มีแผ่นชั้นวางปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น ขนาด ไม่น้อยกว่า 150(ก)*45(ล)*90(ส) ซม. จำนวน 1 ตู้ ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบช้ออ่อน

จำนวน 10,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบช้ออ่อน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 30 ซีซี ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือLED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)

จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือLEDขาวดำ (18หน้า/นาทิต) จำนวน 1เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA (ไม่น้อยกว่า 480 Watts)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า800VA (480 Watts)จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,500 บาทสามารถสำรอง ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาทีตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ (ดีอี) เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	1,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2เครื่องๆละ 700 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>สนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโกสุมพิสัย</p> <p>สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนในอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) รายการที่ 10 หน้า 99 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ดำเนินงานพิธีการวันสำคัญและงานรัฐพิธี</p> <p>เพื่อสนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการจัดงานพิธีการวันสำคัญของทางราชการและงานรัฐพิธี</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 11 หน้า 100 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		

สนับสนุนปกครองอำเภอโกสุมพิสัยดำเนินการโครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านทบหวนเพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาเสพติด	จำนวน	7,000 บาท
สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัยในการดำเนินโครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านทบหวนเพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาเสพติด		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)รายการที่ 12 หน้า 100		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	927,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	830,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัยให้แก่ พนักงานส่วนตำบลกองคลัง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	570,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	240,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหารสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ <ul style="list-style-type: none"> - จ้างเหมาบริการต่างๆ - จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ <p> ฯลฯ</p>		
<p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.) - ฯลฯ <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกอบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)โครงการลำดับที่ 2 หน้า 98 <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส ฯลฯ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าอากรแสตมป์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	97,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	97,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	16,500 บาท
<p>จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบ มีชั้นวางไม่น้อยกว่า 3 ชั้น จำนวน 3 ตู้ จำนวน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2บานเปิดทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า91(ก)* 45(ล)* 180(ส) ซม. จำนวน 3 ตู้ละ 5,500.-บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์All in oneสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 23,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลฯ (ดีอี)) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	46,000 บาท
<p>จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	22,000 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank printer)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank printer) จำนวน 1เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ (18หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,600 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,200 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา		
ป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ข้าราชการวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์		
โรงแรมหรืสหหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วารสาร หนังสือ		
ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1		
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ		
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ		
ค่าสาธารณูปโภค		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120		
ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา		
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน		
และ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย		
ที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง		
เป็นต้น		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
(สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ		
ที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา		
คัลปี แฟ้ม สมุด หมึก ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่าย		
ในประเภทรายจ่ายนี้		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
(สำนักงานปลัด)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางใน เฟลา หัวเทียน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมัน จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกχοินละคร ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือสารส้ม ปูนขาว ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าซ่อมแซมบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถน้ำ รถดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักงานปลัด)</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการชั่งช้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชั่งช้อม แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยเช่น อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัด กิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 1 หน้า101 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญ (7วัน อันตราย)	จำนวน	80,000 บาท
เช่นวันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์ เป็นต้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น อาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 2 หน้า 101 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,766,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	477,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	477,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	227,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	238,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างจำนวน12 เดือน (1) พช.นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิ ของพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	825,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญผ้าอันตราয়เป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้สอย	รวม	69,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.) - ฯลฯ <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของอบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ ได้รับคำสั่งจากนายฯ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งฯลฯ เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	736,400 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุดฯลฯหรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	701,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านหนองบอนหัวหนองเหล่ายาวจำนวน163 คน - โรงเรียนบ้านท่าเตือ จำนวน 45 คน - โรงเรียนโนนสัง จำนวน 70 คน - โรงเรียนແຫ່ເໜືອ จำนวน 88 คน <p>รวมจำนวน 366 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 2 หน้า93 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่น ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส โปรแกรม คอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต. ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,464,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,464,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,464,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนอง บอนหัวหนองเหล่ายาวจำนวน163 คนๆละ20บาทจำนวน200วัน 2. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านท่าเตือ จำนวน 45 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน 3. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสัง จำนวน 70 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน 4. อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านແຫ່ເໜືອ จำนวน 88 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)รายการที่ 6 หน้า 94 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,909,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,207,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,207,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,688,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ข้าราชการ ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	333,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,702,480 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,403,980 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการ
 - จ้างเหมาบริการต่างๆ
 - ซ่อมแซมหลังคาอาคารศพด.ที่รั่วซึม
 - จ้างเหมารถรับส่งนักเรียน จำนวน 2 คัน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล
 ทรศพด. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของ
 พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง
 จากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต.

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
 การเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
 ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
 ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น
 ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานตำบล ลูกจ้าง และ
 พนักงานจ้างส่วนตำบล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา
 ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนาย ก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ
 ประโยชน์ของ อบต.

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

โครงการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียนศพด.ที่ปึงกรการณยมิตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเช่น ค่าป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
 จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
 กีฬาของอปท. พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)โครงการที่ 4 หน้า94

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศพด.(ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	142,380 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศพด.ที่ปีงการ การณยมิตร (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 126 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี 		
<p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 1 หน้า93 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) 		
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน/ราย หัว)	จำนวน	214,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับศพด. ที่ปีงการการณยมิตร (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 126 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี <p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้ง ประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา</p>		
<p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)โครงการที่ 5 หน้า94 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) 		
สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวัน ศพด.ที่ปีงการการณยมิตร	จำนวน	617,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ที่ปีงการการณยมิตร จำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 126 คน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วันค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงิน ที่ตั้งประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา</p>		
<p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)โครงการที่ 3 หน้า94 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารศพด. ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	264,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด น้ำหมึก ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจ้างทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	214,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปึงกรการณมิตร จำนวน 126 คน คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 2 หน้า93 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการวัสดุการศึกษากิจการของ อบต. เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก หุ่นแบบจำลอง กระดานลื่น พลาสติก เบาะยึดหยุน พู่กันและสี ฟิล์มกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

รวม	9,000 บาท
จำนวน	9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดดังนี้

- โทรภาพ (โทรสาร)
 - ค่าเทเลกซ์
 - ค่าวิทยุติดตามตัว , วิทยุสื่อสาร
 - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตตำบล ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 2,535,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 560,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 560,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
- (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง
จำนวน 12 เดือน

- (1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,705,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	169,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	164,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น		
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
-เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
-เงินรางวัล		
-เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราว		
-ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น		
ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,146,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 989,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซั๊กฟอก
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการ
- ค่าจ้างเหมาชุดหลุมฝังกลบขยะองค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจการของหน่วยกู้ชีพ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพในการเข้าเวรกู้ชีพและพนักงานขับรถ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานเก็บขยะ/พนักงานส่วนงานสาธารณสุข จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ฯลฯ
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
- ฯลฯ

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)

<p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 5 หน้า 88</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า)</p>	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า) เพื่อดำเนินการสำรวจขึ้นทะเบียนและการฉีดวัคซีน ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลหนองบอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 3 หน้า 89 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ) 		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	390,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางรถยนต์ ยางเพลลา หัวเทียน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เพลแฮม คนไข้ เวชภัณฑ์ ออกซิเจน เคมีภัณฑ์ ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้นและวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดเครื่องแบบ รองเท้า กางเกง หมวก เข็มขัด ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายบูตอัสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือ สารส้มปูนขาว ฯลฯ และวัสดุที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ รถขนขยะ รถกู้ชีพ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 11 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท / 3 โครงการ ประกอบด้วย -โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในชุมชนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี - โครงการส่งเสริมโภชนาการและส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่ และเด็กของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี - โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่านภักดิ์แม่เรีงเต้านม - ฯลฯ เป็นไปตาม - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 4-6 หน้า 90 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ) <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	824,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	620,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	620,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่ (1) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (2) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย (1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เช่น -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง -เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง -เงินรางวัล -เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 -ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2560</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	130,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ -ค่าซั๊กฟอก -ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าเบี้ยประกัน -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม) 		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท.) -ค่าพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>1. ค่าเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากนายกอปต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม) 	จำนวน	30,000 บาท
<p>2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยาก ไร้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 1 หน้า 87 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นประกอบ การจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 3 หน้า 87 <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก จำนวน 25,000 บาท</p> <p>สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท</p>	
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	
ค่าวัสดุ	รวม 20,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท</p>	
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท</p>	
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ คลับหมึก น้ำยาทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ด โปรแกรมกำจัดไวรัส และโปรแกรม คอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงานอบต. ฯลฯ และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	
งบลงทุน	รวม 9,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 9,300 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank printer) จำนวน 4,300 บาท</p>	
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์(Ink Tank printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี))รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม</p>	
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	
<p>ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า800VA (480 Watts) จำนวน 2 เครื่อง สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี) เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ ก่อสร้างทางลาดขั้นสำหรับรถเข็นผู้พิการตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด เป็นไปตาม -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 2 หน้า 87 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	48,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโกสุมพิสัย	จำนวน	48,000 บาท
<p>จ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโกสุมพิสัย เพื่อประมาณการ การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จุดท่าเรือข้างวัด บ้านท่าเตือ หมู่ที่ 11 บ้านท่ามะเตือ เป็นไปตาม - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)โครงการที่ 6 หน้า 82 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองบอน	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองบอน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 6 หน้า 97 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการสนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชนตำบลหนองบอน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนส่งเสริมเสริมสร้างความรู้สุขภาพชุมชนการออกกำลังกายในชุมชนตำบลหนองบอน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์การออกกำลังกาย อุปกรณ์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 7 หน้า 97 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันพระสุนทรพิพิธบุญคุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 3 หน้า 96 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		

สนับสนุนกิจกรรมงานบุญข้าชะ เสริมดวงชะตาบ้านเมือง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดงานบุญข้าชะเสริมดวงชะตาบ้านเมือง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 4 หน้า 96 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนส่วนราชการอำเภอ</p> <p>โกสุมพิสัย จัดงานวันพระสุนทรพิพิธ</p> <p>บุญคุณลานของดีอำเภอโกสุมพิสัย</p> <p>เพื่อสนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอโกสุมพิสัย ในการจัดงานวันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลานของดีอำเภอโกสุมพิสัย เป็นไปตาม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น ข(พ.ศ.2561-2565) รายการที่ 3 หน้า 96 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p> <p style="text-align: center;"><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p>	จำนวน	10,000 บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,579,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	894,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	894,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	775,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ให้แก่</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>(2) นายช่างโยธา</p> <p>(3) เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน สำหรับนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน สำหรับ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	626,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	111,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เช่าซื้อบ้านพักอาศัย ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขอรับบำนาญประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)		

<p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ของอบต. ตามระเบียบดังนี้</p>		
<p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>245,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและสามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็น วัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ แผงวงจร ดอกล้าโพง ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่จำเป็นและ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุ โดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ถัง ชะแลง เทปวัดระยะ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของอบต. เช่น พู่กันและสี ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯและวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือจัดทำสิ่งของที่เป็น วัสดุโดยสภาพที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมนบอร์ดโปรแกรม กำจัดไวรัส และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็น สำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	59,600 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	59,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	46,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์All in oneสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 23,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี))รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank printer)	จำนวน	8,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์(Ink Tank printer) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี))รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)</p>		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า800VA (480 Watts) จำนวน 2 เครื่อง สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี)</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง) 		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,441,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนนดิน ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนนคสล. ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	2,141,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,141,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
01 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองบอน หมู่ที่ 1	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดถนนหน้าโรงเรียนถึงสามแยกที่บุญเวิน สุดชาติ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท. แบบเลขที่ ทถ-2-206 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 1 หน้า 71 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		
02 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตือ หมู่ที่ 2	จำนวน	199,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเตือ หมู่ที่ 2 จุดจากบ้านนางสังเวียน ดงเพ็งมาตย์ไปโสกตุ่</p> <p>ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร งบประมาณ 119,000 บาท</p> <p>ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 18 เมตร หนา 0.15 เมตร งบประมาณ 26,000 บาท</p> <p>ช่วงที่ 3 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 32 เมตร หนา 0.15 เมตร งบประมาณ 54,600 บาท</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท. แบบเลขที่ ทถ-2-206 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 1 หน้า 71 <p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)</p>		

- 03 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินลงหินคลุก บ้านหัวหนองหมู่ที่ 3 จำนวน 200,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านหัวหนอง หมู่ที่ 3 จุดจากนายชาวลิต โพธิ์ศรีอ่อน-ไปถนนทล.208สายโกสุม-ท่าพระ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 318 เมตร หนา 0.15 เมตร
 เป็นไปตาม
 - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 4 หน้า 74
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 04 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 จำนวน 200,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 4 ประกอบด้วย
 จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 59 เมตร หนา 0.15 เมตร
 จุดบ้านนายวิชาญ เกื้อนโยธา-บ้านนายศักดิ์ ฤกษ์แก้ว
 งบประมาณ 100,000 บาท
 จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 59 เมตร หนา 0.15 เมตร
 จุดบ้านนายวิชาญ เกื้อนโยธา-ไปทางดอนปุดา
 งบประมาณ 100,000 บาท
 เป็นไปตาม
 - แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท. แบบเลขที่ ทถ. 2-206
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 5 หน้า 78
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 05 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 จำนวน 109,400 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5
 จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 310 เมตร หนา 0.15 เมตร
 จุดเริ่มที่นายชวลิต ทะวิลา-ปทางหนองไผ่ งบประมาณ 100,000 บาท
 จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 20 เมตร หนา 0.15 เมตร
 จุดเริ่มที่นายบุญรวม เกื้อนโยธา-ไปทางหนองไผ่ งบประมาณ 9,400 บาท
 เป็นไปตาม
 - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 4 หน้า 75
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 06 โครงการซ่อมแซมผิวจราจร ถนนลาดยาง บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 จำนวน 90,200 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง สายมค.ถ.119-02 บ้านเหล่ายาว หมู่ที่ 5 พื้นที่ซ่อมแซม จุดที่ขำรด หลุม -ปอ 175 ตารางเมตร (โดยใช้ยางมะตอยสำเร็จรูป)
 เป็นไปตาม
 - แบบประมาณการ ปร.4 (กองช่าง)
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 3 หน้า 73
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

- 07 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 6 จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 6 จุดจากที่นายทนต์ศักดิ์ เจนการ- ไปทิศตะวันออก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 318 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 4 หน้า 76
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 08 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 7 จำนวน 198,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอนหมู่ที่ 7 จุดเริ่มจากบ้านนางทองสุข มุลตะกอน- ถึงบ้านนางพิภล จันทะปัสสา ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 72 เมตร หนา 0.15 เมตร เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท. แบบเลขที่ ทถ.2-206
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) โครงการที่ 5 หน้า 77
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 09 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8 จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านแห่เหนือ หมู่ที่ 8 ประกอบด้วย
- จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 212 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดจากที่นายประสาน บุษผาแสง-ไปทางบ้านโนนสัง
- จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 212 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดจากวัดบ้านแห่เหนือ-นายประดิษฐ์ แก้วจันลา เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 4 หน้า 76
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 10 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 9 จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอนหมู่ที่ 9 จุดเริ่มจากบ้านนายจ่านงค์ โพธิ์ฤทธิ์- ถึงที่บ้านนางสำลี จันทะแสง ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 68 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร เป็นไปตาม
- แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท. แบบเลขที่ ทถ.2-206
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) โครงการที่ 5 หน้า 77
- ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

- 11 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 10 จำนวน 200,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยลงหินคลุก บ้านโนนสัง หมู่ที่ 10 จุดจากที่นายสามารถ พิรักษา-ไปทางบ้านหัวหนอง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 318 เมตร หนา 0.15 เมตร
 เป็นไปตาม
 - แบบมาตรฐานกรมการปกครอง แบบเลขที่ ท.1-06
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 4 หน้า 75
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
- 12 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่ามะเดื่อ หมู่ที่ 11 จำนวน 144,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่ามะเดื่อ หมู่ที่ 11 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 48 เมตร หนา 0.15 เมตร
 จุดซอยท่าเรือข้างวัดบ้านท่าเดื่อ
 เป็นไปตาม
 - แบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท. แบบเลขที่ ทถ-2-206
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 1 หน้า 72
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 งานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,660,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	448,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	208,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุง เงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง คนงานสูบน้ำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน สำหรับ พนักงานสูบน้ำ จำนวน 2 อัตรา ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,185,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนฯ เช่น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
- เงินรางวัล		
- เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว		
ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85		
ลงวันที่ 6 กันยายน 2561		
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร		
พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่		
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน		
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
- จ้างเหมาบริการต่างๆ		
- จ้างเหมาบุคคล จำนวน 2 อัตรา		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้		
- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)		
- ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		

<p>ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ อบต. เป็นไปตาม</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง จากนายก อบต. ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของอบต. เป็นไปตาม</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา คลิป แฟ้ม สมุด ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<p>ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุ โดยสภาพที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ เช่น ไม้ต่างๆ ถอน ทิม ชะแลง เทปวัดระยะ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ เหล็กเส้น ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ถังเก็บ เชื้อเพลิง เคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ฤกษ์มือ สายยาง ฯลฯ และวัสดุ อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก สปริงเกอร์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิป แป้นพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับหมึก น้ำยา ทำความสะอาด สายยูเอสบี สายเคเบิล เมมบอร์ดโปรแกรมกำจัดไวรัส และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ในสำนักงาน อบต. และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อแป๊ป ข้อต่อ สมอเรือสารส้ม ปูนขาว และวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	700,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำสถานีสูบน้ำ และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

งบลงทุน	รวม	27,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์All in oneสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์All in oneสำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี))รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลฯ(ดีอี))รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
เป็นไปตาม		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ"สร้างป่า รักษา"	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ประกอบการจัดงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
เป็นไปตาม		
- พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 8 หน้า 85		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

เป็นไปตาม
- พ.ร.บ.สภาพัฒนและอบต. พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 10 หน้า 85
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 14,416,850 บาท

งบกลาง รวม 14,416,850 บาท

งบกลาง รวม 14,416,850 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่งเป็นเงินสมทบประกันสังคมในอัตราร้อยละห้า

- ร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานจ้าง
เป็นไปตาม

- พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 103

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 4,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปีของพนักงานจ้าง (มกราคม - ธันวาคม)

เป็นไปตาม

- พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 256

ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,354,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 12 เดือน

ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

- อายุ 60-69 จำนวน 739 คนๆละ 600 บาท
- อายุ 70-79 จำนวน 355 คนๆละ 700 บาท
- อายุ 80-89 จำนวน 90 คนๆละ 800 บาท
- อายุ 90 ขึ้นไป จำนวน 99 คนๆละ 1,000 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2560
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)โครงการที่ 1 หน้า 103 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,496,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเงินสนับสนุนตามโครงการการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ)ให้กับคนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 12 เดือน

- จำนวนผู้พิการหรือทุพพลภาพ 260 คนๆละ 800 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2561)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2564)โครงการที่ 2 หน้า 103 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่อบต.หนองบอน จำนวน 12 เดือน

- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 5 รายๆละ 500 บาท

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของอปท. พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นภารกิจที่อบต.ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ งบจ่าย พ.ศ. 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โครงการที่ 3 หน้า 103 ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 - และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	600,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.หนองบอน โดยตั้งจ่าย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	95,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกหมวด ทุกประเภทยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	206,500 บาท
<p>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 <p>ปรากฏในด้านอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	500,000 บาท